

Logo
Hôpital

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : Centre Hospitalier de Valence
POSTE : Interne Dispositifs Médicaux / stérilisation

SERVICE



- **Chef de service** : Dr HIDA Hassan
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Combe (stérilisation) Dr Guillermet (DM)

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** : **40**

PH : 7	Assistants : 3	Attachés : 0	Internes : 1	SAHU : 0	Préparateurs : 20
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : Non

- **Nature et fréquence** : Staff service 1/2 semaines - Formations externes : 1
- Participation minimum par semestre à un congrès professionnelle ou séminaire.

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - **DM/STE** - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

NA

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Matéiovigilance**
- **Evaluation/suivi besoins services et accompagnement** mise en place de nouveaux dispositifs médicaux (ou changements), évaluation des pratiques
- **Traçabilité stérilisation**
- **Appui pour le maintien de la certification ISO (audit/révision procédures, contrôles sté...)**
-

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation à la validation des prescriptions
- Participation à la formation du personnel de stérilisation et préparateurs
- Evaluation des Dispositifs médicaux dans le cadre des marchés
- Evaluation Médico-économiques (participation) avant référencement nouveaux DM

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Sujet de fond proposé à l'interne à son arrivé (stérilisation ou DM) en fonction de l'actualité du service

COMMENTAIRES

- Sujet et travaille de thèse d'exercice possible

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : HOPITAUX DU PAYS DU MONT BLANC
POSTE : DM/STERILISATION

SERVICE



- **Chef de service :** DREAN Marie-Pierre
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : DREAN Marie-Pierre, PUZENAT Elodie, Pharmaciens PH, 04 50 47 30 65
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 5	Assistants : 0	Attachés : 0	Internes : 1 à 2	SAHU : 0	Préparateurs : 10
Dont HU : /	Dont HU : /				

ASTREINTE : Aucune pour l'interne

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence :**
1 staff pharmaceutique hebdomadaire

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ - ~~ECO/VIG~~ - DM/STE - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

Secteur Dispositifs Médicaux

Achats :

- Appels d'offre du groupement interdépartemental : participation à l'allotissement et aux commissions techniques, suivi des essais, suivi des changements de marché, mise à jour du livret, mise à jour des dotations des services
 - Procédures d'achat intra-GHT : choix des procédures en collaboration avec les acheteurs, allotissement et rédaction du cahier des charges, analyse des lots, rencontre fournisseurs, mise en place d'essais, présentation en commission d'appel d'offre, application des nouveaux marchés
- **Activité variable selon le calendrier de renouvellement des marchés.**

Analyse médio/éco des demandes de nouveaux produits:

- Place dans la stratégie thérapeutique, suivi des essais, aspect économique
- Présentation et validation du dossier en Comedims

Interface entre le bloc et la PUI :

- Accompagnement des préparateurs du bloc opératoire
- Gestion des prêts

Aide de l'équipe pharmaceutique dans les tâches quotidiennes :

- Réponse aux demandes des services
- Promotion des recommandations de bon usage (pansements, DMS sécurisés...)

Suivi des vigilances et textes officiels

- Matérovigilances ascendantes et descendantes,
- Textes officiels : Légifrance, site Améli.fr pour les LPP

Logiciels utilisés :

- Dossier patient = Easily®
- Gestion de stock = CPAGEi® puis Copilote® (changement de logiciel de gestion de stock fin 2021)

Secteur Stérilisation

(GCS de la Vallée de l'Arve, activité de stérilisation pour les HPMB et le Centre Hospitalier Alpes Léman) :

Mission quotidienne :

- Validation pharmaceutique des cycles (3 autoclaves, 3 laveurs, 1 cabine)

Assurance qualité :

- Rédaction et mise à jour des documents et procédures
- Participation au management de la qualité, en lien avec le CAQES
- Suivi des non-conformités et des indicateurs

Logiciels utilisés :

- Supervision stérilisation Easylook (Matachana), traçabilité process Optim®

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Possibilité d'assister à des opérations chirurgicales, possibilité d'organiser des mini-formations sur des thèmes en lien avec les DMS à destination de l'équipe de la pharmacie / des IDE, rédaction de documents de bon usage à destination des soignants/patients...

Il sera confié à l'interne un sujet à travailler tout au long du semestre, de manière à aboutir en fin de stage à une communication (orale/écrite) ou publication scientifique (article).

L'interne pourra proposer des thèmes de travail, si certains sujets l'intéressent particulièrement.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Analyse en cours pour référencer un nouveau logiciel de traçabilité des DMI (actuellement réalisée dans Easily), et un logiciel de gestion des prêts pour le matériel au bloc.

Réflexions en cours autour de la RAAC (Récupération Améliorée Après Chirurgie).

COMMENTAIRES

Effectif à la pharmacie des HPMB :

5 Pharmaciens (PH)

1 Cadre (temps partagé Pharmacie et Stérilisation)

10 Préparateurs

1 Magasinier

1 Secrétaire

15 Agents de stérilisation

Les HPMB sont situés à Sallanches, en Haute Savoie, au pied du Mont-Blanc, dans un environnement naturel plus qu'agréable !



Logement possible attenant à l'hôpital (nourriture + logement)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier St Joseph St Luc

POSTE : Pharmacie Hospitalière

SERVICE



- **Chef de service** : Pauline MISSLIN
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Pauline MISSLIN (0826 28 81 81)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3	Assistants : 0	Attachés : 0	Internes : 2	5AHU : 3	Préparateurs : 10
Dont HU : 0	Dont HU : 0				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 staff étudiants service /sem

ASTREINTE

1 samedi matin/4

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ ~~ECO/VIG~~ ~~DM/STE~~ ~~PREP/CTRLE~~ ~~PIBM~~ ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

~~M2~~ ~~DU~~ ~~DESC~~

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Stérilisation centrale** : gestion de la documentation qualité dans le cadre des bonnes pratiques de stérilisation (rédaction et remise à jour de la procédure), audits...
- **Dispositifs médicaux** : matériovigilance, suivi des consommations des dispositifs médicaux implantables, (DMI) dans le cadre du contrat de bon usage, élaboration des bons de pose des DMI...
- **Contrôle environnemental** de la PUI (stérilisation et URCC) et du service de dialyse : prélèvements d'eau et de surfaces

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- **Contrôle, validation et saisie informatique** des prescriptions de chimiothérapies, préparation des plateaux de reconstitution des cytotoxiques sous hotte.
- **Remplacement de l'interne médicaments** : analyse et validation des prescriptions d'antibiotiques sur le logiciel de prescriptions informatisées, dispensation des médicaments en essais cliniques et gestion des ATU
- **Réponse aux questions** des services et des préparateurs

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Posters, mémoires DU / UV
Assurance qualité

COMMENTAIRES

Les 2 internes en poste se remplacent mutuellement en cas d'absence de l'un ou l'autre
Pas de garde sur le site

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne
POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE NOVEMBRE 21 A AVRIL 2022

SERVICE



- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) :
François HALLOUARD, Pharmacien assistant
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3	Assistants : 2	Attachés : 1	Internes: 3	SAHU :	Préparateurs :3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

ASTREINTE : Non

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Matéiovigilance** :
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
Participation à la mise en place des actions correctives
Préparation du bilan annuel
- **Suivi des garanties pour les implants actifs**
- **Suivi de dispositifs spécifiques en lien avec la matéiovigilance**
- **Pharmacie clinique** : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 2 publications scientifiques, 1 communication orale et 20 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires** : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements..), cas de matéiovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- **Non exhaustif**

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne

POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE NOVEMBRE 21 A AVRIL 2022

SERVICE



- Chef de service : Dr Odile NUIRY

- Encadrement direct de l'interne (Nom, Statut, Tel) : François HALLOUARD, Pharmacien Assistant
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
Isabelle DENIS, Praticien hospitalier,
04 77 12 09 56

- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :

PH : 3	Assistants : 2	Attachés : 1	Internes : 3	SAHU :	Préparateurs : 3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

ASTREINTE : Non

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE
GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- Non-conformité :
Traitement des signalements, participation à la mise en place des actions correctives
Préparation du bilan annuel
- Suppléance et aide de l'interne de matériovigilance :
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- Suivi des déclarations d'événements indésirables internes à la Pharmacie
- Etudes médico-économiques et essais pour le référencement de dispositifs (COMEDIMS)
- Pharmacie clinique : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 2 publications scientifiques, 1 communication orale et 20 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

COMMENTAIRES

- L'interne participe à des réunions hebdomadaires : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matériovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- Non exhaustif

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne
POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE NOVEMBRE 21 A AVRIL 2022

SERVICE



- **Chef de service :** Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Aude CAPELLE, Praticien hospitalier, Morgane CESSIECQ, Pharmacien assistant, Isabelle DENIS, Praticien hospitalier, Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché, 04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 3	Assistants :2	Attachés :1	Internes :3	SAHU :	Préparateurs :3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : Non

- **Nature et fréquence :** 1/semaine

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **CAQES : Audits de procédure et audits cliniques**
Suivi et diffusion des recommandations HAS, suivi d'indications de dispositifs en sus (Mitraclip...)
- **Matérovigilance et non-conformité (suppléance et aide des 2 internes) :**
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Participation aux procédures d'achat : Analyse des offres, suivi des documentations techniques et marquage CE, études comparatives de performance des dispositifs médicaux, suivi des essais en lien avec les utilisateurs.**
- **Pharmacie clinique : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience.**
Validation de prescriptions de pansements et Thérapies à Pression Négative (TPN)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 2 publications scientifiques, 1 communication orale et 20 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques :** bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matérovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...**
- **Non exhaustif**