

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : CH BOURG EN BRESSE
POSTE : URCC – Préparations magistrales NS

SEMESTRE DE MAI 2021 à NOVEMBRE 2021

SERVICE



- Chef de service : B. MAUGUEN
- Encadrement direct de l'interne (Nom, Statut, Tel) : F. MOREY, PH, 04 74 45 42 39
- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :

PH : 5 Dont HU :	Assistants : 3 Dont HU :	Attachés : 0	Internes : 2	5AHU :	Préparateurs : 18
---------------------	-----------------------------	--------------	--------------	--------	-------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1 par semaine

ASTREINTE : NON

AGREMENT DU POSTE : PREP/CTRL

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DU

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des prescriptions de chimiothérapie (logiciel ASCLEPIOS) (16 000 préparations par an)
- Encadrement de l'activité de préparation (2 isolateurs, 2 postes rigides GETINGE)
- Formation à la manipulation
- Suivi des contrôles microbiologiques
- Suivi des indications et validation prospective des molécules onéreuses
- Participation aux RCP hebdomadaires
- Lien permanent avec les services d'oncologie et d'Hospitalisation A Domicile
- Préparations magistrales : rédaction fiche de fabrication, contrôles et libération des préparations
- Participation à l'analyse pharmaceutique des prescriptions du pôle cancérologie (Hémato, HAD, Soins Palliatifs)
- Pharmacovigilance en lien avec l'oncologie

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation à la formation des préparateurs de l'URCC et des IDE du service d'onco-hématologie
- Participation à la mise en place et à la gestion des essais cliniques en cancérologie
- Préparation des RMM
- Participation aux audits cliniques
- Rédaction de fiches de fabrication, de protocoles et de procédures
- Bibliographie en lien avec le bon usage (suivi des indications)
- Cours à IFSI

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Possibilité de réalisation de publications et posters

COMMENTAIRES

- Participation possible aux réunions institutionnelles (COMEDIMS, CLUD, CLAN, CLIN,)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE**HOPITAL** : CENTRE JEAN-PERRIN**POSTE** : Radiopharmacie**SERVICE**- **Chef de service** : Régine CHEVRIER- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Marion TEMPIER, Sophie LEVESQUE
Radiopharmaciens (tel : 0473278158)- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 2 Dont HU : 0	Assistants : 1 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 1	SAHU : 1 (été)	Préparateurs : 4
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	-------------------	------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS**ASTREINTE** : non- **Nature et fréquence** : 1 staff de service mensuel, formation (UV, DU) possible**AGREMENT DU POSTE** :

PREP/CTRL

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DESC

**PROFIL DE
GARDE** :

Pas de garde

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation pharmaceutique.
 - Participation à la préparation et au contrôle de qualité des médicaments radiopharmaceutiques dans le respect des BPP et des contraintes de radioprotection.
 - Réalisation de radiomarquages cellulaires (leucocytes, hématies, plaquettes), entretien patient dans le cadre de cette activité
 - Tenue des registres réglementaires, traçabilité, circuit informatisé.
- Participation à la synthèse des MRP Gallium 68.
- Recueil des données et suivi des dossiers des patients inclus dans les essais cliniques du service de Médecine Nucléaire.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Relation avec les praticiens et les manipulateurs d'électroradiologie du service de Médecine Nucléaire.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Participation à la recherche expérimentale au CIRMEN (synthèse médicaments radiopharmaceutiques expérimentaux, et développement des méthodes de contrôles analytiques).
- Publications ou posters possibles

COMMENTAIRES

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE JEAN PERRIN

POSTE : Unité de Pharmacie clinique Oncologique

SERVICE



- **Chef de service :** Régine CHEVRIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Régine CHEVRIER, Elise GOIFFON, Sandrine OCCHIPINTI(tel 0473278154)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 2 Dont HU : 0	Assistants : Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 1	SAHU : (été)	Préparateurs : 7
-----------------------	-----------------------------	--------------	--------------	--------------	------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : NON

- **Nature et fréquence :** 1 staff de service hebdomadaire, formation (UV, DU) possible

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ ~~ECO/VIG~~ ~~DM/STE~~ - PREP/CTRLE - ~~PIBM~~ ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - ~~DESC~~

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des ordonnances de chimiothérapie et suivi des médicaments hors GHS
- Préparation des chimiothérapies
- Contrôle analytique des préparations (QC Prep) et libération des poches de chimiothérapie
- Gestion de l'activité (préparations à l'avance et préparations standardisées)
- Gestion de la conformité environnementale d'une zone à atmosphère contrôlée
- Gestion des essais cliniques : mise en place des essais en binôme avec un pharmacien, réception, dispensation, monitoring, clôture

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Réalisation de consultations pharmaceutiques chez les patients traités par anticancéreux oraux

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Projet de mise en place en relation avec computer engineering et le service informatique de la dématérialisation du circuit de fabrication.
 - Participation à la mise en place du dispositif Drugcam
 - Suivi et analyse des interventions pharmaceutiques réalisées au sein de l'unité
- Publications et posters possibles

COMMENTAIRES

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE JEAN PERRIN

POSTE : Unité de Pharmacie Clinique Oncologique

SERVICE



- **Chef de service :** Régine CHEVRIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Régine CHEVRIER, Elise GOIFFON, Sandrine OCCHIPINTI(tel 0473278154)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 2 Dont HU : 0	Assistants : 0 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 1	SAHU : (été)	Préparateurs : 7
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	--------------	------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : NON

- **Nature et fréquence :** 1 staff de service hebdomadaire, formation (UV, DU) possible

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ ~~ECO/VIG~~ ~~DM/STE~~ - PREP/CTRLE - ~~PIBM~~ ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des ordonnances de chimiothérapie et suivi des médicaments hors GHS
- Préparation des chimiothérapies
- Contrôle analytique des préparations (QC Prep) et libération des poches de chimiothérapie
- Gestion de l'activité (préparations à l'avance et préparations standardisées)
- Gestion de la conformité environnementale d'une zone à atmosphère contrôlée
- Gestion des essais cliniques : mise en place des essais en binôme avec un pharmacien, réception, dispensation, monitoring, clôture

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Réalisation de consultations pharmaceutiques chez les patients traités par anticancéreux oraux

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Mise en place en relation avec computer engineering du module d'interface entre CHIMIO et le spectro UV/Raman QC Prep II.
 - Participation à la mise en place du dispositif Drugcam
 - Participation à la mise à jour des protocoles de chimiothérapies (bibliographie, bon usage, annexes thérapeutiques)
- Publications et posters possibles

COMMENTAIRES

