

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier de VIENNE

POSTE : Interne en Pharmacie Clinique – Phase socle

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2021 A MAI 2022

SERVICE



- **Chef de service** : Dr DERHAROUTUNIAN Corinne
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Tous pharmaciens 04 74 31 32 86
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 6	Assistants : 1	Attachés : 0	Internes : 3	5AHU : 0	Préparateurs :
Dont HU : 0	Dont HU : 0				11 + 1 cadre

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 Staff/ hebdomadaire** (bibliographie, revue de cas)

ASTREINTE

- 1 Samedi matin/3
- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

AGREMENT DU POSTE : PHARMACIE CLINIQUE phase socle

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DU - DES

PROFIL DE GARDE :

WE Autorisé HCL

ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités de pharmacie clinique décrites ci-dessous représentent **75% de l'activité réalisée par l'interne** :

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Réponses aux demandes d'avis pharmaceutiques
- Conciliation médicamenteuse : Dans le service de Médecine Post-Urgences pour les patients de plus de 65 ans
- Recueil et analyse des erreurs médicamenteuses - Participation aux CREX et au CAR (Comité d'Analyse des Risques)
- Réalisation d'audits dans le cadre du CAQES (contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation à la préparation de la COMEDIMS
- Participation aux réunions : CLAN, CLUD, Commission des antibiotiques, CLIN, « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital
- Possibilité de participer au tour médical dans un service
- Staffs de formation aux préparateurs de l'équipe
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI ou protocoles médicamenteux en lien avec les services cliniques
- Gestion des alertes ANSM et retraits de lots

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters, mémoires de DES selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques actuelles :

- Développement d'outils d'éducation thérapeutique
- Entretiens pharmaceutiques dans les services sur demande médicale
- Analyse des interventions pharmaceutiques sur des thèmes précis et retour à faire aux services cliniques

COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier de VIENNE

POSTE : Interne en Pharmacie Clinique – Phase socle

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2021 A MAI 2022

SERVICE



- **Chef de service** : Dr DERHAROUTUNIAN Corinne
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Tous pharmaciens 04 74 31 32 86
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 6 Dont HU : 0	Assistants : 1 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 3	5AHU : 0	Préparateurs : 11 + 1 cadre
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	----------	--------------------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 Staff/ hebdomadaire** (bibliographie, revue de cas)

ASTREINTE

- 1 Samedi matin/3
- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

AGREMENT DU POSTE : PHARMACIE CLINIQUE phase socle

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DU - DES

PROFIL DE GARDE :

WE Autorisé HCL

ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités de pharmacie clinique décrites ci-dessous représentent 75% de l'activité réalisée par l'interne :

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Réponses aux demandes d'avis pharmaceutiques
- Education thérapeutique :
 - Co-animation d'ateliers collectifs d'éducation des patients de rééducation cardiaque et de diabétologie (1/mois)
 - Entretiens pharmaceutiques auprès des patients de rétrocession
 - Entretiens pharmaceutiques en cardiologie pour les patients ayant une initiation de traitements par anticoagulants oraux
- Déclarations et analyse des cas de pharmacovigilance - Participation au Comité des vigilances réglementaires
- Gestion des alertes ANSM et retraits de lots

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Validation et libération des chimiothérapies anticancéreuses IV et PO
- Participation à la préparation de la COMEDIMS
- Participation aux réunions : CLAN, CLUD, Commission des antibiotiques, CLIN, « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital
- Possibilité de participer au tour médical dans un service
- Staffs de formation aux préparateurs de l'équipe
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI ou protocoles médicamenteux en lien avec les services cliniques

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters, mémoires de DES selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques actuelles :

- Développement d'outils d'éducation thérapeutique
- Entretiens pharmaceutiques dans les services sur demande médicale
- Analyse des interventions pharmaceutiques sur des thèmes précis et retour à faire aux services cliniques

COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIELogo
Syndicat**HOPITAL** : HOPITAUX DU PAYS DU MONT BLANC
POSTE : PHARMACIE CLINIQUE**SERVICE**

- **Chef de service** : DREAN Marie-Pierre
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Pharmaciens médicaments : ALLARD Marie-France, FILIPPI Marion, HAGEN Céline / 04 50 47 30 65
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 5	Assistants :	Attachés :	Internes : 1 à	5AHU :	Préparateurs : 10
Dont HU :	Dont HU :		2		

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS**ASTREINTE** Aucune pour l'interne**- Nature et fréquence :**

1 staff pharmaceutique hebdomadaire

AGREMENT DU POSTE :**PHIE CLIN - ~~ECO/VIG~~ - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~****TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**
(après contact avec le chef de service)**M2 - DU - DESC****PROFIL DE GARDE :****~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~****ACTIVITES DE ROUTINE****Tâches quotidiennes :**

- Analyse pharmaceutique : participation à l'analyse des prescriptions informatisées (Easily).
- Participation à la visite médicale 2 jours par semaine selon organisation des services de soins
- Conciliation médicamenteuse : participation à la conciliation médicamenteuse chez les patients de plus de 75 ans hospitalisés en service de médecine et chirurgie.
- Relectures pluridisciplinaires d'ordonnances en gériatrie 1 fois par trimestre environ
- Aide à la rédaction ou à la mise à jour de fiches d'information pour les patients venant chercher des médicaments en rétrocession (+/- plan de prise pour les patients si nécessaire) → Expliquer les fiches aux patients quand ils viennent.
- Education thérapeutique : participation possible à la réunion et aux ateliers en diabétologie

Logiciels utilisés : Dossier patient = Easily, Gestion de stock = CPAGEi puis Copilote (fin 2021)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Tâches ponctuelles

- Aide de l'équipe pharmaceutique dans les tâches quotidiennes : rétrocession, réponse aux demandes des services ou des préparatrices, proposition d'équivalence pour les médicaments hors livret, participation à la gestion des ATU, gaz, MDS, DM, etc...
- Aide et participation à des audits / EPP / sur la qualité de la prise en charge médicamenteuse dans le cadre du CAQES et/ou s'inscrivant dans le plan d'action qualité.
- Aide à l'inventaire (une fois par an)
- Participation aux différentes commissions impliquant les pharmaciens (CLIN, CLUD, CME, Groupe sécurisation de la prescription médicamenteuse, CREX Médicaments...)
- Participation aux entretiens avec les délégués de laboratoire médicaux

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- L'interne peut participer aux cours (selon le thème) qui sont proposés aux internes en médecine (17 postes).
- Participation à la formation des préparateurs, IDE, IFAS
- Participation à la semaine nationale de la sécurité du patient (ex : chambre des erreurs au semestre d'hiver)
- Participation au groupe pharmacie clinique GHT et autres groupes de travail.
- Possibilité de participer à un congrès durant le semestre (*si financement extérieur à l'établissement*)

Il sera de plus confié à l'interne un sujet de recherche qu'il devra conduire tout au long du semestre, de manière à aboutir en fin de stage à une communication (orale/écrite) ou publication scientifique (article). L'interne pourra proposer des thèmes de recherche, si certains sujets l'intéressent particulièrement.

Possibilité de créer des brochures d'informations pour l'hôpital

COMMENTAIRES

Effectif à la pharmacie des HPMB :

5 Pharmaciens (PH)

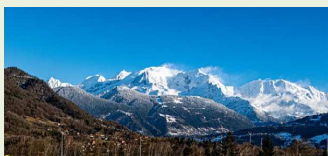
1 Cadre (temps partagé Pharmacie et Stérilisation)

10 Préparateurs

1 Magasinier

1 Secrétaire

Les HPMB sont situés à Sallanches, en Haute Savoie, au pied du Mont-Blanc, dans un environnement naturel plus qu'agréable !



DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier St Joseph St Luc

POSTE : Pharmacie Hospitalière

SERVICE



- **Chef de service** : Pauline MISSLIN
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Pauline MISSLIN (0826 28 81 81)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3	Assistants : 0	Attachés : 0	Internes : 2	5AHU : 3	Préparateurs : 10
Dont HU : 0	Dont HU : 0				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 staff étudiants service /sem

ASTREINTE

1 samedi matin/4

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ~~ECO/VIG~~ - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

~~M2~~ - ~~DU~~ - ~~DESC~~

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- Analyse et validation des prescriptions antibiotiques : choix de l'antibiotique et posologie en fonction de l'infection à traiter et d'une éventuelle documentation bactériologie. La validation s'effectue sur un logiciel de prescription en interface avec les services avec accès au dossier patient informatisé
- Gestion et dispensation des médicaments en essais cliniques : mise en place, suivi et clôture des essais cliniques (environ 10 à 20 essais)
- Gestion des médicaments en ATU et des médicaments avec un plan de gestion des risques
- Validation des médicaments à dispensation contrôlées : liste T2A, MDS, autres produits coûteux

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Contrôle, validation et saisie informatique des prescriptions de chimiothérapies, préparation des plateaux de reconstitution des cytotoxiques sous hotte.
- Remplacement de l'interne DM-sté : pour les prélèvements environnementaux ne pouvant être décalés
- Réponse aux questions des services et des préparateurs

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Posters, mémoires DU / UV
Assurance qualité

COMMENTAIRES

Les 2 internes en poste se remplacent mutuellement en cas d'absence de l'un ou l'autre
Pas de garde sur le site