CHU Saint-Étienne

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne
POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE MAI A OCTOBRE 2021

SERVICE

- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Aude CAPELLE, Praticien hospitalier,
  Morgane CESSIECQ, Pharmacien assistant
  Isabelle DENIS, Praticien hospitalier,
  Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
  04 77 12 09 56
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 3	**Assistants :2**	**Attachés :1**	**Internes :3**	**5AHU :**	**Préparateurs :3**
Dont HU :	**Dont HU :**				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS **ASTREINTE : Non**
- Nature et fréquence : 1/semaine

AGREMENT DU POSTE : PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service) M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE : COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **CAQES : Audits de procédure et audits cliniques**
  Suivi et diffusion des recommandations HAS, suivi d'indications de dispositifs en sus (Mitraclip…)
- **Matériovigilance et non-conformité (suppléance et aide des 2 internes) :**
  Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Participation aux procédures d'achat : Analyse des offres, suivi des documentations techniques et marquage CE, études comparatives de performance des dispositifs médicaux, suivi des essais en lien avec les utilisateurs.**
- **Pharmacie clinique : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience.**
  Validation de prescriptions de pansements et Thérapies à Pression Négative (TPN)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 3 publications scientifiques, 2 communications orales et 25 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques…

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matériovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie…**
- **Non exhaustif**

CENTRE HOSPITALIER DE BOURG-EN-BRESSE

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CH BOURG EN BRESSE
POSTE : Stérilisation – Dispositifs Médicaux

SEMESTRE DE MAI 2021 à NOVEMBRE 2021

Logo Syndicat

SERVICE

- **Chef de service** : B. MAUGUEN
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : N. SANTOLARIA – PH / A. LOISON - PH
  Tel : 04 74 45 42 39
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 2	Assistants : 0	Attachés : 0	Internes : 0	5AHU :	Préparateurs : 7
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS
- **Nature et fréquence : 1 tous les 15 jours**

ASTREINTE : NON

AGREMENT DU POSTE : DM/STE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service) DU /THESE

PROFIL DE GARDE : ~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

STERILISATION
- Gestion des non conformités et mise en place d'actions correctives en collaboration avec l'équipe de stérilisation, les blocs opératoires et les services
- Participation à l'élaboration de documents et à la gestion documentaire (fiches techniques, procédures….)
- Evaluation du bon suivi des procédures et modes opératoires : Réalisation d'audit (Process, mensuel)

DISPOSITIFS MEDICAUX
- Participation à la matériovigilance – Défaut qualité
- Encadrement de la dispensation des DM gérés en stockeurs
- Evaluation et suivi d'essais dans le cadre des procédures d'achat

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation aux projets du service
- Réalisation d'audits
- Dispositifs médicaux : bon usage, amélioration de la qualité des soins en relation avec les services, participation à des groupes de travail GHT
- Présentation bibliographique, revue de synthèse DM et Stérilisation

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Possibilité de réalisation de publications ou de posters

COMMENTAIRES

- Participation possible aux réunions institutionnelles (COMEDIMS, CLUD, CLAN, CLIN, ……)

Logo Hôpital

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE HOSPITALIER DE VICHY
POSTE : DM/STE

SEMESTRE DE mai 2021 à octobre 2021

Logo Syndicat

SERVICE

- **Chef de service** : J. TAVERNIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : M. COUMELET - 04.70.97.33.95
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 5 Dont HU :	Assistants : 1 Dont HU :	Attachés : 0	Internes : 1	5AHU : 1	Préparateurs : 11

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS
- Nature et fréquence : STAFFS ENVIRON 5 PAR SEMESTRE SUR DES MEDICAMENTS OU DM

ASTREINTE NON

AGREMENT DU POSTE : **PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~**

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service) **M2 - DU - DESC**

PROFIL DE GARDE : ~~COMPLET - WEEKEND~~

ACTIVITES PRINICPALES / ROUTINE

Dispositif médical :
Participation à la gestion, approvisionnement et dispensation des dispositifs médicaux stériles
Participation aux achats et marchés publics
Participation à la gestion des essais de DMS (mise en place et suivi) dans le cadre du groupement PharmAuvergne
Participation à la gestion des alertes de matériovigilance ascendante et descendante
Participation à la traçabilité des DMI
Mise à jour des procédures qualité
Gestion et analyse des demandes de services, Questions/réponses en relation avec le DM
Participation aux formations de bon Usage concernant le DM
Possibilité d'observation des techniques d'utilisation des DMS (dialyse, coro , bloc ..)

Stérilisation :
Participation aux activités de la stérilisation
Utilisation des logiciels de traçabilité (satis, optim)
Audits et analyse des dysfonctionnements

Informatisation :
Validation pharmaceutique des prescriptions informatisées de niveau 2 (logiciel ORBIS)
Formation et participation au paramétrage et au déploiement d'un nouveau DPI - Easily

MISSIONS / ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Cours à l'IFSI et formation aux IDE en service de soins
Participation au CREX Médicament, à la mise à jour des procédures et documents d'assurance qualité
Participation à l'encadrement et à la formation interne des PPH et étudiants de 5ème AHU
Participation aux CME et autres commissions d'établissement (sur demande de l'interne)
Possibilité de publications et posters

COMMENTAIRES

CH d'environ 850 lits et places dont 400 MCO d'activité polyvalente : SSR-Psychiatrie-Chirurgie-Pédiatrie-Maternité-Coronarographie-HAD-Oncologie (9000 reconstitutions chimiothérapie/an)
Accès en train facile (gare à 5 minutes à pied) ; parking voiture ; chambre d'internat possible (en centre-ville)
A la pharmacie : un bureau équipé (partagé avec pharmacien sénior), ligne téléphonique et adresse messagerie
Découverte d'autres domaines (Clinique/Prep/EcoVig) induite par l'activité polyvalente d'un praticien de périphérie

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Hôpitaux du Léman
POSTE : Pharmacie à usage intérieur

SERVICE

- **Chef de service** : Denis Hardelin
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Denis Hardelin – PH – 04.50.83.21.90
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 4 Dont HU :	Assistants : 0 Dont HU :	Attachés : 1	Internes :	5AHU :	Préparateurs : 11.9

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS
- Nature et fréquence : variable (environ 1/mois)

ASTREINTE ne participe pas à l'astreinte

AGREMENT DU POSTE : PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service) M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE : COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

Gestion des dispositifs médicaux, notamment au bloc opératoire
Stérilisation : validation de cycles
Rédaction de protocoles de bon usage
Hygiène : activité en fonction des besoins du moment (audits, formation des équipes, lien avec l'équipe opérationnelle d'hygiène, …)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Dialyse
Bloc opératoire (observation intervention chirurgicale)
Participation aux marchés publics des DM et DMI

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Possibilité de démarrer un travail de mémoire ou thèse.
Possibilité de poster, publication

COMMENTAIRES

Complétement intégré dans l'équipe pharmaceutique, l'interne participe à toutes les activités, y compris la participation aux diverses commissions (ex : CLIN, CUD, CLAN, COMEDIMS, …). La taille de l'établissement (710 lits dont 350 MCO) permet un contact facile avec les personnels des unités de soins.

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne – Hôpital Nord
POSTE : Stérilisation

SEMESTRE DE MAI 2021 à NOVEMBRE 21

SERVICE

Chef de service : Dr Gwenaël MONNIER
Encadrement direct de l'interne (Nom, Statut, Tel) : Dr Valérie DUBOIS, PH, Tel 04 77 82 80 70
- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :

PH : 1 Dont HU :	Assistants : Dont HU :	Attachés :	Internes : 1	5AHU :	Préparateurs : 1Cadre : 1

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS
- 1/semaine. Réunion Pharmacie Clinique, réunions pharmaciens / internes, staff labo, etc. Revue de Bibliographie.

PERMANENCE PHARMACEUTIQUE
-de 17h à 18h30 une fois par semaine
- Astreinte : NON

AGREMENT DU POSTE : DM/STE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service) **M2 - DU - DESC**

PROFIL DE GARDE : **COMPLET - WEEKEND**

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Stérilisation centrale du CHU** : Traçabilité patients, traçabilité processus, traçabilité maintenance. Gestion des dossiers de stérilisation, suivi du système informatique, validation des feuilles de charge et suivi des périmés.
- **Assurance Qualité** : Audit du système documentaire et mise à jour, mise en place et suivi des indicateurs qualité (EPP, satisfaction clients, audits, ...)
- **Gestion des risques** : déclaration et suivi des non-conformités
- **Contrôles Hygiène** : Aérobiocontamination et maîtrise de l'environnement (eau, air, surfaces). Prélèvements des eaux de dialyse et diffusion des résultats. Contrôle des gaz médicaux.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Validation des prescriptions informatisées d'un service de chirurgie (Logiciel CristalLInk / EASILY)
- Hygiène : participation aux réunions de l'Unité de Gestion du Risque Infectieux, au CLIN, à la mise à jour du livret des désinfectants et antiseptiques.
- Marchés Publics : initiation grâce au suivi des marchés : Consommables de stérilisation et Produits d'hygiène et de désinfection.
- Activité minimum de 75% en unité de stérilisation.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Travaux et possibilités de publication concernant le circuit du matériel chirurgical, la métrologie et les nouveaux contrôles en stérilisation, la stérilisation basse température, la gestion informatique de l'activité et la traçabilité, les couts et indicateurs, l'hygiène. Groupe de travail GHT.

COMMENTAIRES

Mise en place et suivi de la traçabilité informatique à l'instrument (T2I) par gravage Laser de code DataMatrix

CHU Saint-Étienne

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne
POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE MAI A OCTOBRE 2021

SERVICE

- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) :

François HALLOUARD, Pharmacien assistant
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 3	**Assistants : 2**	**Attachés : 1**	**Internes: 3**	**5AHU :**	**Préparateurs :3**
Dont HU :	**Dont HU :**				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS
- **Nature et fréquence : 1/semaine**

ASTREINTE : Non

AGREMENT DU POSTE : PHIE CLIN - ECO/VIG - **DM/STE** - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service) **M2 - DU - DESC**

PROFIL DE GARDE : **COMPLET - WEEKEND**

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Matériovigilance :**
  Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
  Participation à la mise en place des actions correctives
  Préparation du bilan annuel
- **Suivi des garanties pour les implants actifs**
- **Suivi de dispositifs spécifiques en lien avec la matériovigilance**
- **Pharmacie clinique** : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 3 publications scientifiques, 2 communications orales et 25 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques…

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements..), cas de matériovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie…**
- **Non exhaustif**

CHU Saint-Étienne

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne
POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE MAI A OCTOBRE 2021

SERVICE

- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : François HALLOUARD, Pharmacien Assistant
  Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
  Isabelle DENIS, Praticien hospitalier,
  04 77 12 09 56
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 3	Assistants : 2	Attachés : 1	Internes : 3	5AHU :	Préparateurs : 3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS
- Nature et fréquence : 1/semaine

ASTREINTE : Non

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Non-conformité :**
  Traitement des signalements, participation à la mise en place des actions correctives
  Préparation du bilan annuel
- **Suppléance et aide de l'interne de matériovigilance :**
  Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Suivi des déclarations d'événements indésirables internes à la Pharmacie**
- **Etudes médico-économiques et essais pour le référencement de dispositifs (COMEDIMS)**
- **Pharmacie clinique : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience**
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 3 publications scientifiques, 2 communications orales et 25 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques…

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matériovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie…**
- **Non exhaustif**