

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : C.H. ALPES ISERE  
**POSTE** : INTERNE EN PHARMACIE

### SERVICE



- **Chef de service** : MINISCHETTI LAURENCE
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : MINISCHETTI, PH, 04.76.56.42.78
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 1,8	Assistants :	Attachés : 0,8	Internes :	5AHU : 1	Préparateurs : 5 +
Dont HU :	Dont HU :		2 au total		1 cadre de santé

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- Staff validation pharmaceutique : 1/mois

#### ASTREINTE

1 semaine sur 2 et ½ garde le samedi AM

**AGREMENT DU POSTE** : ECO/VIG

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR** :  
(Après contact avec le chef de service)

DU - DESC

**PROFIL DE GARDE** :

COMPLET - WEEKEND

### ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation pharmaceutique** sur logiciel Crossway, aide à la prescription, conseils et interventions pharmaceutiques (IP)
- Suivi hebdomadaire des interventions Pharmaceutiques avec bilan mensuel en Staff EPP « Validation pharmaceutique »**
- Gestion des alertes ascendantes et descendantes** : pharmacovigilance, retraits de lot
- Dispensation** sur le logiciel M Pharmacie et sur Copilote WMS couplé à des stockeurs rotatifs pendant les astreintes
- Encadrement de l'étudiant en pharmacie au niveau de ses travaux** : réunions d'observation pédagogiques avec les étudiants en médecine, présentation de cas cliniques ...
- Formation des préparateurs** : cycle de formation formalisé à la PUI
- Gestion journalière de la dotation centralisée** de la PUI pour les gardes et astreintes (armoire sécurisée)
- Quand le co-interne de pharmacie clinique est absent** : Conciliation médicamenteuse d'entrée avec l'étudiant en pharmacie (priorisation des entrées de l'hôpital à J+1), suivi des indicateurs.

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Information/communication** : Interventions pédagogiques destinées à l'équipe pharmaceutique, participation à la rédaction du bulletin d'information pharmaceutique de l'établissement
- Participation à l'évaluation des pratiques** : Staff « Validation Pharmaceutique », Staff Conciliation, audits
- Participation aux travaux en cours sur l'optimisation de la dispensation**, exemples : fiches d'aides à la validation, livret d'équivalence thérapeutique, Guide d'antibiothérapie...
- Participation aux commissions et aux travaux en lien** : Comité du Médicament et des Dispositifs médicaux Stériles, SECURIMED (sécurisation de la prise en charge médicamenteuse), CLIN, CME

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Développer les déclarations de cas de pharmacovigilance au CRPV et suivi en lien avec le responsable de pharmacovigilance
- Développer l'analyse statistique des IP, et mise en place d'actions d'optimisation de la prescription

### COMMENTAIRES

- La présence quotidienne d'au moins un interne est requise
- Les activités spécifiques rattachées à un poste doivent être assurées par le co-interne en l'absence de l'interne concerné
- Activités en astreinte nécessitant le logement sur place



## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : Centre Hospitalier de Brioude  
**POSTE** : Interne en Pharmacie



SEMESTRE DE Mai à Octobre 2021

### SERVICE



- **Chef de service** : Docteur Aline BONNET, Praticien Hospitalier( P.H.) tel.PUI 04 71 50 98 07
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Aline BONNET – Dr Pascaline GUYOT, P.H.
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 2	Assistants : 1	Attachés : 0	Internes :	5AHU : 0	Préparateurs : 3
Dont HU : 0	Dont HU : 0		1		

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

Participation aux réunions au sein du CHB :  
**COMEDIM, CME, CLIN-COMAI, CLUD, CLAN**  
CoQuaSS-CoVIRIS ainsi qu'aux CREX et groupes de travail QGR

**ASTREINTE : 0**, permanence pharmaceutique assurée au niveau territorial par convention avec l'équipe de la PUI du CH Emile Roux du Puy en Velav.

### AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ - **ECO/VIG** - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~

### TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

**M2 - DU - DESC**

### PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

### ACTIVITES DE ROUTINE

Toujours en présence d'un membre de l'équipe pharmaceutique, l'Interne participera à toutes les missions et tâches de la PUI :  
**Analyse et validation d'ordonnances** (outil SILLAGE/GENOIS) avec avis pharmaceutique : tous services, avec gestion de priorités sur médicaments à risques, antibiothérapies, molécules onéreuses.

**Dispensation nominative** : Préparation de **Doses à Administrer** (piluliers) pour 160 lits des services de gériatrie -SSR, USLD, EHPAD - du CH de Brioude (CHB) et EHPAD Paulhaguet; participation à la dispensation nominative sous forme de boîtes hebdomadaires pour les services de Court Séjour Gériatrique et de Chirurgie.

Médicaments Stupéfiants pour réassort des dotations

Médicaments Dérivés du Sang avec traçabilité sanitaire (outil NEWAC NT Trace).

**Rétrocession** aux patients ambulatoires : validation des ordonnances, dispensation, saisie informatique des dispensations.

**Délivrance globale** : participation au réassort de dotations de DM, médicaments (outil NEWAC MCC, NT Demande)

Circuit des **Gaz Médicaux** : approvisionnement, dispensation, traçabilité des contenants.

**Partenariats** : **Stérilisation** externalisée, **Chimiothérapies anticancéreuses** (outil Asclepios) avec validation des feux verts, dispensation des préparations sous-traitées à l'URC de la PUI partenaire, du CH du Puy-en-Velay.

**Missions pharmaceutiques** mutualisées, assurées par la PUI du CHB pour la PUI de l'EHPAD de Paulhaguet, par convention de partenariat entre établissements en Direction commune.

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

L'interne s'investira en médico-économie sur des dossiers concernant l'**optimisation** d'utilisation et promotion du **Bon Usage** de médicaments et/ou DM, la préparation et le suivi des **marchés**; il s'investira dans la gestion des **vigilances** (Pharmaco- et Matériovigilance), la **traçabilité sanitaire** des MDS et DMI, participera à l'amélioration continue de la qualité et de la **sécurité des soins** (Audits, rédaction de doc Q...) en lien avec la sécurisation du Circuit M DM, la Semaine de la sécurité des patients, la préparation de la visite de Certification.

**Projets** : **Conciliation médicamenteuse aux points de transition du parcours patient, actions de pharmacie clinique, gestion de l'arsenal au Bloc opératoire**

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Possibilité de participer à Congrès - Formations, publication de posters

### COMMENTAIRES

L'activité de Stérilisation et celle de préparation - reconstitution des médicaments de chimiothérapie anti-cancéreuse sont sous-traitées à la PUI du CH Emile Roux du Puy-en-Velay, cependant les étapes précédant et suivant ces processus sont sous la responsabilité pharmaceutique du CHB, en particulier en matière de Management de la Qualité. Il sera proposé à l'Interne d'aller voir sur le site du Puy les activités sous-traitées.

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : : Centre Hospitalier de VIENNE

**POSTE** : Interne en Economie de santé Vigilances

SEMESTRE DE MAI A NOVEMBRE 2021

### SERVICE



- **Chef de service** : Dr ROUBILLE Renaud

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Tous pharmaciens 04 74 31 32 86

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 6	Assistants : 0	Attachés : 0	Internes : 3	5AHU : 0	Préparateurs : 11 + 1 Cadre
Dont HU : 0	Dont HU : 0				

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :

1 Staff/ semaine (bibliographie, revue de cas)

#### ASTREINTE

- 1 Samedi matin/4

- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

### AGREMENT DU POSTE :

ECO/VIG

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

DU - DES

**PROFIL DE GARDE :**

WE Autorisé HCL

### ACTIVITES DE ROUTINE

- Déclarations et analyse des cas de pharmacovigilance et matériovigilance - Participation au Comité des vigilances réglementaires
- Recueil et analyse des erreurs médicamenteuses - Participation aux CREX et au CAR (Comité d'Analyse des Risques)
- Gestion des alertes ANSM et retraits de lots
- Analyse quotidienne des ordonnances à risque d'un service de médecine dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans le service
- Participation aux campagnes d'appel d'offres du groupement de commandes PHARMAVIENNE (30 établissements, 8500 lits) : allotissements, essais, choix
- Réalisation d'audits dans le cadre du CAQES (contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins)
- Réponses aux demandes d'avis pharmaceutiques

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Participation à la préparation de la COMEDIMS
- Participation aux réunions : CLAN, CLUD, Commission des antibiotiques, CLIN, Staff EPP «Cas du mois», RMM Ville-Hôpital
- Staffs de formation aux préparateurs de l'équipe
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI ou protocoles médicamenteux en lien avec les services cliniques

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters, mémoires de DES selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service  
Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

### COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)