

Agrément demandé pour le D.E.S. de

Au titre de l'année universitaire

20 /20

Si l'agrément concerne une Option spécifique à certains D.E.S.,
préciser laquelle :

Nouvelle demande	Renouvellement à échéance	Changement de RTS (1)
------------------	---------------------------	-----------------------

Etablissement

Dénomination officielle :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Type d'établissement (CHU, CHG, CH, PSPH, autre établissement public...) :
 Autre (établissement privé), précisez :
 N° FINESS/SIRET :

Responsable de Terrain de Stage (RTS) en charge de l'interne / Personne à agréer

Nom du Service ou de la structure interne :
 Nom du Responsable (RTS) :
 - Du service ou de la structure interne :
 N° RPPS :
 Tél. : Email :
 (Email obligatoire)
 - De la formation des Dr Juniors (si différent) :
 N° RPPS :
 Tél. : Email :
 (Email obligatoire)
 (1) Si changement de RTS, Nom de l'ancien RTS :

Description de la structure d'accueil

Nature de l'activité : MCO SSR Autre, préciser :

Nombre de lits d'hospitalisation ouverts :

Conventionnelles 7/7 : Hôpital de semaine :
 Réanimation ou Soins Intensifs : Hôpital de jour :
 Unité de Surveillance Continue :

Nbre annuel de consultations :

Courantes :
 Première fois :
 Annonce :

Description de la structure d'accueil (suite)

Autres (le cas échéant, préciser) :

Principales pathologies prises en charge :

Indiquer les principaux groupes de pathologies rencontrés (5 premiers groupes de maladies PMSI) :

-

-

-

-

-

Nature des principales prestations transversales fournies par la structure d'accueil :

1) Activité clinique de recours, y compris équipe mobile :

2) Plateau technique ou médico-technique :

3) Autres activités transversales (*expertise ou partenariat avec le milieu médical ou non-médical ; stages en entreprise, en unité de recherche ou au sein d'une administration ; autres*) :

Le cas échéant, nature des principaux actes pratiqués dans la structure d'accueil :

Encadrement

Nbre de praticiens titulaires : Nbre de praticiens non-titulaires :
Dont :
Dont :
- PU-PH et MCU-PH :
- PH (en ETP) :
- PHU :
- CCA et AHU :
- Assistants spécialistes :
- Praticiens contractuels :

Joindre un tableau de service correspondant à une semaine-type (document précisant les lignes de garde sur place et d'astreinte à domicile de la structure d'accueil)

Ce document est à transmettre obligatoirement avec la demande d'agrément

Implication du service dans la formation et la recherche

Décrire brièvement le poste de travail prévu pour les Docteurs Juniors (bureau, téléphone-DSCT-Bip, accès documentaire, etc...)

Décrire brièvement les initiatives pédagogiques mise en place.

Accueillez-vous des étudiants hospitaliers ? (1^{er} et 2^{ème} cycle des études médicales)

Réunions organisées par la structure d'accueil (discussions de dossiers, exposés, etc,...) dans lesquelles les étudiants de 3^{ème} cycle font des présentations :

NATURE	FREQUENCE
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....

Implication du service dans la formation et la recherche (suite)

Participation de la structure d'accueil à des réunions de concertation pluridisciplinaire :

NATURE	FREQUENCE
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....

Activités de publication de la structure d'accueil au cours des 5 dernières années :

- Nbre de publications :
- Score SIGAPS :
- Nbre de publications auxquelles ont été associées des étudiants de 3^{ème} cycle :
- Nbre de thèse(s) d'exercice :

Est-ce que des étudiants de 3^{ème} cycle ont participé à des réunions régionales ou nationales (congrès) au cours des 5 dernières années ? Oui Non

Si oui, et en cas de participation active (présentation orale ou présentation de poster), préciser

Mise en situation et activités des Docteurs Juniors

Par exemple et de façon non-exhaustive :

- Prise en charge de patients : consultations courantes, consultations d'annonce, prise en charge d'un secteur d'hospitalisation hôpital de jour, hôpital de semaine, hospitalisation complète
- Prise en charge en urgence de patients : garde d'urgence, gestes techniques en urgence, gestion des avis extérieurs au service
- Actes techniques : ambulatoires, courants, gestes invasifs
- Travail en équipe : animation d'un staff ou d'une réunion multidisciplinaire (éventuellement RCP), organisation des circuits de recours, relations avec les services sociaux ou prise en charge sociale du patient, organisation des soins en coopération avec les autres professionnels de santé, parcours de soin, gestion de situation de crise, management d'équipe...
- Exercice professionnel : qualité sécurité des soins : déclaration des EIG, prévention et surveillance des risques ; démarche d'autoévaluation et / ou participation à une activité de recherche, (en préparation au développement professionnel continu, à la re-certification, à la participation à des registres ...) ; relations avec la direction.

Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Junior(s) au début de leur stage :

Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Junior(s) à la fin de leur stage en plus de celle réalisées en début de stage :

Décrire brièvement comment se fera l'acquisition progressive de son / leur autonomie au cours du stage :

Mise en situation et activités des Docteurs Juniors (suite)

Décrire précisément la façon dont se fera la supervision et l'évaluation de ces mises en situation (rythme, modalités) :

Décrire précisément la façon dont sera organisée la possibilité pour le Dr Junior de recourir sur place et en permanence à un « senior » en journée (fournir un tableau de service type) :

Le cas échéant : il y a-t-il une ou des demi-journées en semaine où le Dr Junior sera affecté dans une autre structure ?
(préciser l'intituler de la structure, la nature des activités qui y seront réalisées et les modalités de la supervision) :

Le cas échéant : prévoyez-vous la mise en place de gardes seniors pour le(s) Dr(s) Junior : Oui Non
Si OUI, décrire précisément les modalités de recours mises en place avec la direction de l'établissement (autres praticiens de garde sur place, recours aux appels exceptionnels, , ...)

Mise en situation et activités des Docteurs Juniors (suite)

Activités habituelles moyennes pour le(s) Dr Junior(s) (hors gardes senior) :

- Nbre moyen de gardes d'interne/mois : Dont week-end :
 - Nbre d'astreintes/mois :
- Préciser à quoi correspondent ces astreintes :

- Amplitude horaire moyenne en semaine : Heure début : Heure fin :

Le responsable du service d'accueil s'engage à respecter les règles relatives au temps de travail en stage des médecins en formation ? OUI

Projet pédagogique à joindre (1 à 2 pages)

Joindre le contrat pédagogique d'accueil des Dr Juniors

Ce projet pédagogique :

- A-t-il été partagé avec les autres praticiens de la structure d'accueil ? Oui Non
- Sera-t-il assumé par l'ensemble des praticiens de la structure d'accueil ? Oui Non

Agrément(s) dont dispose le service au titre de l'année en cours et nombre d'interne(s)

Agrément(s) obtenu(s) pour le D.E.S. de :	Internes de phase socle	Internes de phase d'Approfondissement

**Tampon et signature du Responsable du service
ou de la structure :**

Visa du Président de la CME de l'établissement

Le :

Le :

Visa du Directeur de l'Etablissement :

Le :