

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CH de MONTLUCON-NERIS LES BAINS
POSTE : DM et STERILISATION

SEMESTRE de Mai à Novembre 2022

SERVICE

- 
- **Chef de service :** Dr M.ANDANSON-MACCHI
 - **Encadrement direct de l'interne :** Dr M.ANDANSON-MACCHI, Dr A. DURANTON, Dr C. GROSJEAN, Dr C. RIMPICI
 - **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 4	Assistants :	Attachés :	Internes :	5AHU : 1 en été	Préparateurs : 6
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS :

Réunions deux fois par mois environ avec l'équipe de la pharmacie (PH et cadre)

AGREMENT DU POSTE : **DMS et STERILISATION**

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

PROFIL DE GARDE : **Pas de garde**

ACTIVITES DE ROUTINE

DMS :

- Gestion des dispositifs médicaux stériles (DMS) : dispensation, rupture, essais de DMS, matériovigilances
- Participation aux marchés de dispositifs médicaux
- Elaboration et mise à jour du livret des DMS
- Traçabilité règlementaire des DMI
- Rédaction de guides ou de fiches de bon usage des DMS

Stérilisation :

- Suivi des indicateurs de production et de qualité à fournir au Cadre de Santé, au pharmacien Responsable Production et au pharmacien Responsable Assurance Qualité
 - o Relevé mensuel du nombre de cycles d'autoclaves et de laveurs-désinfecteurs
 - o Relevé mensuel du nombre d'articles stérilisés
 - o Relevé mensuel des non conformités informatiques
 - o Relevé mensuels des événements indésirables déclarés par les agents de stérilisation, analyse et proposition d'actions correctives
- Participation à la réalisation de l'évaluation annuelle de l'activité de stérilisation demandée par l'ARS
- Participation à la mise à jour et suivi du catalogue produit sur le logiciel de traçabilité « Optim »
- Participation à la résolution de problèmes inhérents à l'utilisation du logiciel « Optim »
- Rédaction de procédures
- Participation aux essais de consommables de stérilisation lors des changements de marché
- Participation à la validation des contrôles environnementaux en stérilisation

MISSIONS ET PROJETS

- Participation aux réunions de service (pharmacie) et revues de stérilisation, aux COMEDIMS, au groupe AES, au groupe ESCARRES, à la coordination des vigilances, au Copil PECM
- Participation au recueil et à l'analyse des FEI d'erreurs médicamenteuses en CREX, RMM et analyse des risques à priori (cartographie des risques)
- Réalisation et/ou participation aux audits, EPP, COMEDIMS
- Mise à jour des procédures ou modes opératoires et rédaction de fiches de bon usage.

ACCES/TRANSPORTS – LOGEMENT/ENVIRONNEMENT

- CH de 1211 lits et places environ dont 1/3 MCO
- 1 bureau avec PC, accès internet, téléphone
- Logement possible à l'internat ; accès gare : 5 minutes en voiture / 10-15 minutes à pied

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : HOPITAL NORDOUEST-VILLEFRANCHE S/S

POSTE : Interne

SEMESTRE DE MAI 2022 à NOVEMBRE 2022

SERVICE



- **Chef de service :** Hervé Bontemps

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) :

Fabienne Chatillon, praticien Hospitalier. 04 74 09 29 07

Mélanie Garçon, praticien Hospitalier 04 74 09 25 66

Séverine Martelet, praticien Hospitalier 04 74 09 65 57

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 7	Assistants : 4	Attachés :	Internes : 2	SAHU : 2	Préparateurs : 24
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEUR

ASTREINTES : Non

- **Nature et fréquence :** Réunion service : 1 fois/mois.

AGREMENT DU POSTE :

DM/STE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

M2 - DU

PROFIL DE

GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

DMS :

Implication dans le circuit du DMI

Implication auprès des préparateurs : mise à jour des dotations, rupture de stock, substitution

Gestion des matériovigilances

Participation aux évaluations des DMS dans le cadre des pratiques médicales ou d'achats

Stérilisation :

Implication dans chaque étape du processus de stérilisation

Suivi des équipements (maintenance, qualification)

Suivi des indicateurs de productions et d'activité

Implication dans la démarche assurance qualité (suivi des non-conformités, révision/création de procédures, révision de la cartographie des risques...)

Implication et mise à jour de l'outil d'aide à la recombinaison : informatisation des listings, photos...

Suivi des contrôles environnementaux

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

DMS :

Participation au CLAN

Audits cliniques

CAQES

Stérilisation :

Participation au CREX et au CLIN

Formation continue des agents de stérilisation

Participation aux projets du service

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Amélioration de la démarche qualité
- Amélioration de la communication entre le bloc et le service de stérilisation
- Amélioration des flux transversaux entre les différents services (matériel en prêt, matériel envoyé en réparation, commande de matériel...)

COMMENTAIRES

Les centres d'intérêts de l'interne sont discutés avec l'équipe pharmaceutique afin d'étudier s'ils peuvent entrer dans une thématique du service

Logo
Hôpital

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : Centre Hospitalier de Valence
POSTE : Interne Dispositifs Médicaux / stérilisation

SERVICE



- **Chef de service** : Dr HIDA
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Guillermet (PH), Dr Combe (PH)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 7	Assistants : 3	Attachés :	Internes : 1	5AHU : 0	Préparateurs : 22
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE

- **Nature et fréquence** : Staf service 1/2semaines - Formations externes : 1
- Participation minimum par semestre à un congrès professionnelle ou séminaire.

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

NA

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Matéiovigilance**
- **Evaluation/suivi besoins services et accompagnement mise en place de nouveaux dispositifs médicaux (ou changements), évaluation des pratiques**
- **Traçabilité stérilisation**
- **Appui pour le maintien de la certification ISO (audit/révision procédures, contrôles sté...)**
-

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation à la validation des prescriptions
- Participation à la formation du personnel de stérilisation et préparateurs
- Evaluation des Dispositifs médicaux dans le cadre des marchés
- Evaluation Médico-économiques (participation) avant référencement nouveaux DM

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Sujet de fond proposé à l'interne à son arrivé (stérilisation ou DM) en fonction de l'actualité du service

COMMENTAIRES

A Agrément OK ancien DES et nouveau (phase socle et approfondissement)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne
POSTE : Interne Dispositifs médicaux
PHASE SOCLE DM 1

SERVICE



- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) :

François HALLOUARD, Pharmacien assistant
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3	Assistants : 2	Attachés : 1	Internes: 3	5AHU :	Préparateurs :3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

ASTREINTE : Non

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Matériorigilance** :
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
Participation à la mise en place des actions correctives
Préparation du bilan annuel
- **Suivi des garanties pour les implants actifs**
- **Suivi de dispositifs spécifiques en lien avec la matériorigilance**
- **Pharmacie clinique** : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 3 publications scientifiques, 2 communications orales et 25 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires** : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements..), cas de matériorigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- **Non exhaustif**

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne

POSTE : Interne Dispositifs médicaux

PHASE SOCLE DM 2

SERVICE

- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : François HALLOUARD, Pharmacien Assistant
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
Isabelle DENIS, Praticien hospitalier,
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3	Assistants : 2	Attachés : 1	Internes : 3	SAHU :	Préparateurs : 3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

PROFIL DE

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Non-conformité** :
Traitement des signalements, participation à la mise en place des actions correctives
Préparation du bilan annuel
- **Suppléance et aide de l'interne de matériovigilance** :
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Suivi des déclarations d'événements indésirables internes à la Pharmacie**
- **Etudes médico-économiques et essais pour le référencement de dispositifs (COMEDIMS)**
- **Pharmacie clinique** : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 3 publications scientifiques, 2 communications orales et 25 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires** : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matériovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- **Non exhaustif**

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne

POSTE : Interne Dispositifs médicaux

PHASE SOCLE – DM 3

SERVICE

- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Aude CAPELLE, Praticien hospitalier,
Morgane CESSIECO, Pharmacien assistant
Isabelle DENIS, Praticien hospitalier,
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3	Assistants :2	Attachés :1	Internes :3	SAHU :	Préparateurs :3
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE
GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **CAQES : Audits de procédure et audits cliniques**
Suivi et diffusion des recommandations HAS, suivi d'indications de dispositifs en sus (Mitraclip...)
- **Matéiovigilance et non-conformité (suppléance et aide des 2 internes) :**
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Participation aux procédures d'achat : Analyse des offres, suivi des documentations techniques et marquage CE, études comparatives de performance des dispositifs médicaux, suivi des essais en lien avec les utilisateurs.**
- **Pharmacie clinique : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience.**
Validation de prescriptions de pansements et Thérapies à Pression Négative (TPN)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 3 publications scientifiques, 2 communications orales et 25 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matéiovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...**
- **Non exhaustif**

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne – Hôpital Nord

POSTE : Stérilisation

SEMESTRE DE MAI à NOVEMBRE 2022

SERVICE



Chef de service : Dr Gwenaël MONNIER

Encadrement direct de l'interne (Nom, Statut, Tel) : Dr Valérie DUBOIS, PH, Tel 04 77 82 80 70

- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :

PH : 1	Assistants : 1	Attachés :	Internes : 1	5AHU :	Préparateurs :
Dont HU :	Dont HU :				Cadre : 1

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **1/semaine**. Réunion Pharmacie Clinique, réunions pharmaciens / internes, staff labo, etc.
Revue de Bibliographie.

PERMANENCE PHARMACEUTIQUE

-de 17h à 18h30 une fois par semaine
- Astreinte : NON

AGREMENT DU POSTE :

DM/STE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Stérilisation centrale du CHU** : Traçabilité patients, traçabilité processus, traçabilité maintenance. Gestion des dossiers de stérilisation, suivi du système informatique, validation des feuilles de charge et suivi des périmés.
- **Assurance Qualité** : Audit du système documentaire et mise à jour, mise en place et suivi des indicateurs qualité (EPP, satisfaction clients, audits, ...)
- **Gestion des risques** : déclaration et suivi des non-conformités
- **Contrôles Hygiène** : Aérobiocontamination et maîtrise de l'environnement (eau, air, surfaces). Prélèvements des eaux de dialyse et diffusion des résultats. Contrôle des gaz médicaux.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Mise à jour des documents qualité
- Validation des prescriptions informatisées d'un service de chirurgie (Logiciel EASILY)
- Hygiène : participation aux réunions de l'Unité de Gestion du Risque Infectieux, au CLIN, à la mise à jour du livret des désinfectants et antiseptiques.
- Marchés Publics : initiation grâce au suivi des marchés : Consommables de stérilisation et Produits d'hygiène et de désinfection.
- Activité minimum de 75% en unité de stérilisation.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Travaux et possibilités de publication concernant le circuit du matériel chirurgical, la métrologie et les nouveaux contrôles en stérilisation, la stérilisation basse température, la gestion informatique de l'activité et la traçabilité, les coûts et indicateurs, l'hygiène. Groupe de travail GHT.

COMMENTAIRES

Suivi de la traçabilité informatique à l'instrument (T2I) par gravage Laser de code DataMatrix