



DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE JEAN PERRIN
POSTE : PHARMACIE CLINIQUE



SERVICE



- **Chef de service** : R CHEVRIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : M Giovanelli M Barny
Tel : 0473278154)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-----------|--------------|------------|--------------|----------|------------------|
| PH : 2 | Assistants : | Attachés : | Internes : 1 | 5AHU : 1 | Préparateurs : 5 |
| Dent HU : | Dent HU : | | | | |

ASTREINTE : non

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 staff de service hebdomadaire, formation (UV, DU) possible

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN — ~~ECO/VIG~~ — ~~DM/STE~~ — ~~PREP/CTRL~~ — ~~PIBM~~ — ~~HORS-DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DES

PROFIL DE GARDE :

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des ordonnances
- Visite dans les services
- Conciliation médicamenteuse
- Notification de pharmacovigilance
- Réalisation de consultations pharmaceutiques chez les patients traités par anticancéreux oraux
- Activités de rétrocession
- Participation aux staffs hebdomadaires

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Réponse aux appels téléphoniques des patients
- Encadrement des externes 5AHU
- Participation à la coordination ville/hôpital (appel des Pharmaciens d'officine..)

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Réalisation de posters et publications
- Coordination du déploiement d'un outil numérique pour le suivi des patients à domicile

COMMENTAIRES



DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE JEAN PERRIN
POSTE : PHARMACIE CLINIQUE



SERVICE



- **Chef de service** : R CHEVRIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : M Giovanelli M Barny
tel 0473278154
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-----------|--------------|------------|--------------|----------|------------------|
| PH : 2 | Assistants : | Attachés : | Internes : 1 | 5AHU : 1 | Préparateurs : 5 |
| Dont HU : | Dont HU : | | | | |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : non

- Nature et fréquence :

1 staff de service hebdomadaire, formation (UV, DU) possible

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN — ~~ECO/VIG~~ — ~~DM/STE~~ — ~~PREP/CTRL~~ — ~~PIBM~~ — ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DES

PROFIL DE GARDE :

WEEK END

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des ordonnances
- Visite dans les services
- Conciliation médicamenteuse
- Notification de pharmacovigilance
- Réalisation de consultations pharmaceutiques chez les patients traités par anticancéreux oraux
- Activités de rétrocession
- Participation aux staffs hebdomadaires

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Réponse aux appels téléphoniques des patients
- Encadrement des externes 5AHU
- Participation à la coordination ville/hôpital (appel des Pharmaciens d'officine..)

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Réalisation de posters et publications
- Coordination du déploiement d'un outil numérique pour le suivi des patients à domicile

COMMENTAIRES

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE Pharmacie clinique - dispensation

HOPITAL : Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble

POSTE : Dispensation – Pharmacie clinique



SERVICE



- **Chef de service** : Dr Dorothee Boucherle – Dr Gildas Aubret - Pharmacien gérant
04.76.28.50.18

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Drs Coralie Moulin / Gildas Aubret

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-----------|--------------|------------|--------------|----------|-------------------|
| PH : 7 | Assistants : | Attachés : | Internes : 2 | SAHU : 0 | Préparateurs : 13 |
| Dont HU : | Dont HU : | | | | |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURES

- **Nature et fréquence** :
Staff pharmaco préparateurs : hebdomadaire
Staff info pharmacie : hebdomadaire
Staff pharmacie : bimestriel

ASTREINTE :

1 semaine toutes les 5 semaines

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN / régime stage libre

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

Astreinte

ACTIVITES DE ROUTINE

Sous la responsabilité des pharmaciens seniors :

- **Pharmacie Clinique** : Validation des prescriptions informatisées, émission d'avis pharmaceutiques, suivi de la visite médicale hebdomadaire et collaboration active avec les praticiens en médecine interne, conseils au patient, éducation thérapeutique, conciliation médicamenteuse, consultation pharmaceutique en rhumatologie
- **Dispensation** : validation des prescriptions en dispensation nominative (anti-infectieux, médicament coûteux, MDS...), suivi des antibiothérapies et MO
- **Approvisionnement** : Évaluation et gestion des demandes d'approvisionnement de médicaments et DM hors livret des services et praticiens ; validation des commandes pharmaceutiques ; suivi des médicaments coûteux ; suivi des achats / appro dans le cadre des nouveaux marchés
- **Vigilances** : déclarations et suivi de pharmacovigilance et matériovigilance
- **Qualité** : Participation à la mise en assurance qualité de la prise en charge médicamenteuse du patient, aux audits de bon usage du médicament (Remed, CREX...), aux indicateur CAQES (suivi prospectif des indications...)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Aide à la préparation et participation aux commissions COMEDIMS et anti-infectieux (CAI)
- Dispositifs médicaux stériles-matériovigilance
- Fluides médicaux (commandes, réception pharmaceutiques)
- Suivi et dispensation des TPN (thérapie par pression négative)
- Formation : préparateurs, IDE. Relation avec les services de soins.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Détermination d'un projet de fond, en commun avec le pharmacien responsable parmi les thèmes :

- Stérilisation (audit, ...)
- Dispositifs médicaux (référencement d'un nouveau matériel, ...)
- Sécurisation de la prise en charge médicamenteuse du patient

COMMENTAIRES

Poste polyvalent traitant l'ensemble des missions de pharmacie hospitalière. Aperçu du fonctionnement d'un ESPIC de 430 lits, services MCO + SSR, important pôle chirurgical et activité d'oncologie. Participation aux astreintes pharmaceutiques.

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CH ALPES ISERE
POSTE : PHARMACIE CLINIQUE

SERVICE



- **Chef de service : MINISCHETTI LAURENCE**
- **Encadrement direct de l'interne (Nom, Statut, Tel) : MINISCHETTI, PH, 04.76.56.42.78**
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

| | | | | | |
|-----------|--------------|----------------|--------------|----------|-------------------|
| PH : 2,2 | Assistants : | Attachés : 0,8 | Internes : 2 | 5AHU : 1 | Préparateurs : 5 |
| Dont HU : | Dont HU : | | | | +1 cadre de santé |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence :**
- Staff Conciliation médicamenteuse : 1/mois
- Staff Validation pharmaceutique et Staff révision médicamenteuse : 1/mois

ASTREINTE

1 semaine/2 et ½ garde le samedi AM

AGREMENT DU POSTE : PHIE CLIN

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Validation pharmaceutique de niveau 2** trois demi-journées par semaine (planning prédéfini incluant les pharmaciens séniors), interventions pharmaceutiques informatisées tracées et cotées (critères de la SFPC), bilan mensuel en Staff validation.

NB : Les activités de conciliation (entrée et sortie) et de révision médicamenteuse décrites ci-dessous sont assurées par deux internes, un étudiant en 5^{ème} AHU et supervisées par deux pharmaciens référents séniors.

- **Conciliation médicamenteuse d'entrée** concerne la totalité des unités intrahospitalières de psychiatrie adulte. L'interne à partir de la requête informatique journalière l'informant des patients entrant, priorise avec l'étudiant 5AHU les patients à l'aide de l'échelle mise en place au CHAI (Score Québec couplé aux médicaments identifiés à risque sur le CHAI). Il assure avec l'étudiant les entretiens pharmaceutiques. Il valide le BMO fait par l'étudiant 5AHU, contacte les médecins pour déterminer l'intentionnalité des divergences identifiées et effectue la validation pharmaceutique de la prescription en formant l'étudiant.
- **Conciliation médicamenteuse de sortie** dans une unité d'HC de psychiatrie adulte et dans une unité d'HC de psychiatrie de la personne âgée. Pour les deux unités : Staff avec l'équipe soignante et visite hebdomadaire de service. La collaboration étroite avec l'équipe médicale et soignante, facilite le suivi de la prise en charge des patients afin de réaliser les conciliations de sortie. L'interne travaille en collaboration avec l'équipe médicale sur l'amélioration de la prise en charge médicamenteuse des patients. Il réalise avec l'étudiant le volet médicamenteux de sortie et le plan pharmaceutique personnalisé qui seront validés par le pharmacien sénior et le médecin de l'unité en charge du patient. Il assure avec l'étudiant les entretiens pharmaceutiques avec présentation du plan de prise au patient. Il communique avec les professionnels de santé de ville (médecin traitant, pharmacien, infirmier, ...) et leur transmet le volet médicamenteux de sortie par messagerie sécurisée MonSisra. Il prépare le Staff mensuel de Conciliation Médicamenteuse : bilan, cas de conciliation
- **Révision médicamenteuse dans l'unité de psychiatrie de la personne âgée** : préparation et participation aux réunions avec les médecins de l'unité. Réunions programmées une fois tous les quinze jours. L'interne effectue une analyse approfondie de la prise en charge médicamenteuse du patient afin de discuter de l'optimisation du traitement avec les médecins de l'unité et le pharmacien sénior en réunion de révision médicamenteuse. L'unité de psychiatrie de la personne âgée bénéficie d'un parcours complet de pharmacie clinique : conciliation d'entrée, révision médicamenteuse (pour les cas complexe) et conciliation de sortie.
- **Dispensation** sur le logiciel M Pharmacie et sur Copilote couplé à des stockeurs rotatifs pendant les astreintes
- **Encadrement de l'étudiant en 5^{ème} AHU** : conciliation médicamenteuse, présentation de cas cliniques, formation des préparateurs ...
- **Gestion journalière de la dotation centralisée de la PUI** pour les gardes et astreintes (armoire sécurisée)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- **Formation des préparateurs** à la conciliation médicamenteuse d'entrée
- **Autres formations des préparateurs** : cas cliniques, médicaments à risque, pathologies et traitements....
- **Information/communication** : Interventions pédagogiques destinées à l'équipe pharmaceutique, participation à la rédaction du bulletin d'information pharmaceutique de l'établissement
- **Participation à l'évaluation des pratiques** : Staff « Validation Pharmaceutique », Staff Conciliation, audits
- **Participation aux commissions et aux travaux en lien** : Comité du Médicament et des Dispositifs médicaux Stériles, SECURIMED (sécurisation de la prise en charge médicamenteuse), CLIN, CME

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Projets en cours à la pharmacie du CHAI :

- **Développer les entretiens pharmaceutiques ciblés**
- **Développer le lien ville-hôpital avec les CPTS du bassin Grenoblois** : mettre en place une téléexpertise pharmacologique via Monsisra, mettre à disposition des formations et des documents sur la prise en charge médicamenteuse en psychiatrie

L'interne est systématiquement encouragé à exploiter les activités de pharmacie clinique sous forme de publications écrites ou orales. Il pourra, en accord avec le pharmacien responsable de la pharmacie, développer un sujet de thèse.

COMMENTAIRES

Les objectifs principaux du stage :

- Maîtriser les différents aspects de la communication interprofessionnelle en santé (forme et modalités de communication) et communiquer avec les différents professionnels de santé
- Réaliser des actes coopératifs pluri-professionnels dans la prise en charge thérapeutique du patient
- Développer le lien ville-hôpital et l'accompagnement du patient à sa sortie
- Savoir exploiter et analyser les données issues des activités pharmaceutiques afin de pouvoir répondre à des problématiques concernant le circuit du médicament et des produits de santé, ou la prise en charge thérapeutique du patient.

Logement en appartement F1 en rez-de-jardin mis à disposition par le centre hospitalier à proximité de l'établissement 5 mn à pied de la pharmacie (voiture non requise)

Pharmaciens séniors doublent les astreintes des internes

Logo
Hôpital

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : CH Henri Mondor - AURILLAC
POSTE : PHARMACIE HOSPITALIERE

SERVICE



- **Chef de service** : Dr Catherine Amalric
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) :
 - poste 1/ - Dr Catherine Amalric - PH Chef de service – tel 04 71 46 56 32
 - poste 2/ - Dr Audrey Bigot – PH – tel 04 71 46 47 39
 - poste 3/ - Dr Mathilde Gougeon – PH tel 04 71 46 47 39

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|--------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------|
| PH : 5 | Assistants : 1 | Attachés : 1 stagiaire associé | Internes : minimum 1 | 5AHU : +/- 2 | Préparateurs : 21 |
|--------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------|

AGREMENT DU POSTE : PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

ACTIVITES DE ROUTINE

cf. descriptif des postes ci-joints :
1/ PHARMACIE CLINIQUE
2/ TECHNOLOGIES PHARMACEUTIQUES HOSPITALIERES ET CONTROLES
3/ DM - STERILISATION

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

cf. descriptif des postes ci-joints (cf.supra)

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

cf. descriptif des postes ci-joints (cf.supra)

COMMENTAIRES

Terrain de stage pour 3 postes d'internes



DESRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier de Brioude
POSTE : Interne en Pharmacie



SEMESTRE DE NOVEMBRE 2023 à AVRIL 2024

SERVICE



- **Chef de service** : Docteur Aline BONNET, Praticien Hospitalier(P.H.) tel.PUI 04 71 50 98 07
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Aline BONNET P.H. responsable PUI, Dr Pascaline GUYOT P.H. – Dr Anne-Clemence CHOLLEY
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|------------|----------|------------------|
| PH : 2 | Assistants : 1 | Attachés : 0 | Internes : | SAHU : 0 | Préparateurs : 4 |
| Dont HU : 0 | Dont HU : 0 | | 1 à 2 | | |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

Participation aux réunions au sein du CHB :
CME, COMEDIM, CLIN-COMAI, CLUD, CLAN
CoQuaSS-CoVIRIS ainsi qu'aux CREX et
groupes de travail QGR

ASTREINTE : 0, permanence pharmaceutique assurée au niveau territorial par convention avec l'équipe de la PUI du CH Emile Roux du Puy en Velay.

AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - **ECO/VIG** - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRL~~ - ~~PIBM~~ - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

Toujours en présence d'un membre de l'équipe pharmaceutique, l'Interne participera à toutes les missions et tâches de la PUI :
Analyse et validation d'ordonnances (outil SILLAGE/GENOIS) avec avis pharmaceutique : tous services, avec gestion de priorités sur médicaments à risques, antibiothérapies, molécules onéreuses.

Dispensation nominative : Préparation de Doses à Administrer (piluliers) pour 160 lits des services de gériatrie -SSR, USLD, EHPAD - du CH de Brioude (CHB) et EHPAD Paulhaguet; participation à la dispensation nominative sous forme de boîtes hebdomadaires pour les services de Court Séjour Gériatrique et de Chirurgie.

Médicaments Stupéfiants pour réassort des dotations

Médicaments Dérivés du Sang avec traçabilité sanitaire (outil NEWAC NT Trace).

Rétrocession aux patients ambulatoires : validation des ordonnances, dispensation.

Délivrance globale : participation au réassort de dotations de DM, médicaments (outil NEWAC MCC, NT Demande)

Circuit des **Gaz Médicaux** : approvisionnement, dispensation, traçabilité des contenants.

Partenariats : **Stérilisation** externalisée, **Chimiothérapies anticancéreuses** (outil Asclepios) avec validation des feux verts, dispensation des préparations sous-traitées à l'URC de la PUI partenaire, du CH du Puy-en-Velay.

Missions pharmaceutiques mutualisées, assurées par la PUI du CHB pour la PUI de l'EHPAD de Paulhaguet, par convention de partenariat entre établissements en Direction commune.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

L'interne pourra s'investir en médico-économie sur des dossiers concernant l'**optimisation** d'utilisation et promotion du **Bon Usage** de médicaments et/ou DM, la préparation et le suivi des **marchés**; il s'investira dans la gestion des **vigilances** (Pharmaco- et Matéριο-vigilance), la **traçabilité sanitaire** des MDS et DMI, participera à l'amélioration continue de la qualité et de la **sécurité des soins** (Audits, rédaction de doc Q...) en lien avec la sécurisation du Circuit M DM, la Semaine de la sécurité des patients, la préparation de la visite de Certification.

Projets : **Conciliation médicamenteuse aux points de transition du parcours patient**, **actions de pharmacie clinique**, **Sécurisation du Circuit des Médicaments à Haut Risque**, **gestion de l'arsenal au Bloc opératoire**

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Possibilité de participer à Congrès - Formations, publication de posters

COMMENTAIRES

L'activité de Stérilisation et celle de préparation - reconstitution des médicaments de chimiothérapie anti-cancéreuse sont sous-traitées à la PUI du CH Emile Roux du Puy-en-Velay, cependant les étapes précédant et suivant ces processus sont sous la responsabilité pharmaceutique du CHB, de même que la responsabilité du Management de la Qualité. Il sera proposé à l'Interne d'aller voir sur le site du Puy les activités sous-traitées.



DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : GH PORTES DE PROVENCE MONTELMAR

POSTE : PHARMACIE CLINIQUE

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2023 A AVRIL 2024

SERVICE



- **Chef de service** : Genevieve Aubrespy
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Audrey Sambarino, 0475534254
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-----------|---------------|--------------|--------------|----------|-------------------|
| PH :6 | Assistants :0 | Attachés : 0 | Internes : 2 | 5AHU : 0 | Préparateurs : 14 |
| Dont HU : | Dont HU : | | | | |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURES

ASTREINTE : Pas d'astreinte, pas de garde

- **Nature et fréquence** :
- Staff hebdomadaire pharmaceutique
- Staff biblio hebdomadaire
- Participation à un congrès possible

AGREMENT DU POSTE : PHARMACIE CLINIQUE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : DU

PROFIL DE GARDE : Pas de gardes

ACTIVITES DE ROUTINE (au moins 75% de l'activité réalisé)

Pharmacien référent d'un service de soin en collaboration avec un pharmacien sénior

- Analyse et validation pharmaceutique des prescriptions du service
- Participation à la visite médicale du service au moins une fois par semaine.
- Conciliation médicamenteuse (Bilan médicamenteux optimisé à l'entrée, entretien de sortie).
- Optimisation de la dispensation et suivi de l'armoire en lien avec le préparateur du service.
- Réponse aux questions des prescripteurs et IDE du service

- Participation aux consultations pharmaceutiques chez les patients traités par anticancéreux oraux**
- Permanence rétrocession et dispensation aux services 1 fois par semaine**

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation à la transmission des notifications de pharmacovigilance.**
- Participation aux CREX liés à la sécurisation du circuit du médicament.**
- Participation à la rédaction de protocoles ou audits ou fiche de bon usage,**
- Libération des poches de chimiothérapie.**

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Proposition de soumission d'un poster sur un sujet abordé en lien avec la Pharmacie Clinique au cours d'un semestre**
- Participation au développement de la Pharmacie clinique au Centre Hospitalier :**
 - Education thérapeutique
 - Déploiement des conciliations de sortie

COMMENTAIRES

Possibilité de logement sur place (internat refait en 2017) – pas besoin de voiture
Poste pharmacie clinique : polyvalent sur ces sujets

HOPITAL : CH de MONTLUCON-NERIS LES BAINS

POSTE : PHARMACIE CLINIQUE

SEMESTRE de Novembre 2023 à Avril 2024

SERVICE

- **Chef de service** : Dr M. ANDANSON-MACCHI
- **Encadrement direct de l'interne** : Dr M. DE LAULANIE, Dr J. DUCEAU, Dr C.RIMPICI
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-----------|--------------|------------|------------|-----------------|-------------------|
| PH : 7 | Assistants : | Attachés : | Internes : | 5AHU : 1 en été | Préparateurs : 14 |
| Dont HU : | Dont HU : | | | | |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS :

Réunions deux fois par mois avec l'équipe de la pharmacie (PH et cadre)

Formations institutionnelles (logiciels informatiques, CREX ou RMM, PECM,) , etc...



AGREMENT DU POSTE : PHARMACIE CLINIQUE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

PROFIL DE GARDE : Pas de garde

ACTIVITES DE ROUTINE

Analyse et validation pharmaceutique journalière des ordonnances informatisées de services (Logiciels EASILY, ORBIS et OSIRIS).

Rédaction de guides ou de fiches de bon usage de médicaments

Participation aux réunions d'information des laboratoires pharmaceutiques

Encadrement des PPH, des étudiants de 5^{ème} AHU

Participation à la mise en œuvre de la conciliation médicamenteuse et de l'éducation thérapeutique du patient

MISSIONS ET PROJETS

Actions de sensibilisation aux erreurs médicamenteuses et évènements porteurs de risques (never events) auprès des services de soins

Participation au recueil et à l'analyse des FEI d'erreurs médicamenteuses en CREX, RMM et analyse des risques à priori (cartographie des risques)

Participation à des EPP, des audits sur la sécurisation de la prise en charge médicamenteuse

Participation active aux différentes commissions ou groupes de travail :

- COMEDIMS
- Copil PECM (Prise En Charge Médicamenteuse)
- Sous-Commission des Anti-infectieux

Participation aux réunions préparatoires de la Semaine Nationale de la Sécurité du Patient

Participation à divers Congrès avec possibilité de réaliser des posters ou des publications.

ACCES/TRANSPORTS – LOGEMENT/ENVIRONNEMENT

- CH de 1211 lits et places environ dont 1/3 MCO
- 1 bureau avec PC, accès internet, téléphone
- Logement possible à l'internat ; accès gare : 5 minutes en voiture / 10-15 minutes à pied

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier de VIENNE

POSTE : Interne en Pharmacie Clinique – Phase socle / approfondissement

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2023 A AVRIL 2024

SERVICE



- **Chef de service** : Dr DERHAROUTUNIAN Corinne
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Tous pharmaciens 04 74 31 32 86
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| PH : 6 Dont HU : 0 | PHC : 2 Dont HU : 0 | Attachés : 0 | Internes : 3 | SAHU : 0 à 2 | Préparateurs : 11 + 1 cadre |
|-----------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 Staff/ hebdomadaire** (bibliographie, revue de cas)

ASTREINTE

- Pas de samedis matins
- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

AGREMENT DU POSTE : PHARMACIE CLINIQUE phase socle / approfondissement

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DU - DES

PROFIL DE GARDE :

WE Autorisé HCL

ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités de pharmacie clinique décrites ci-dessous représentent 75% de l'activité réalisée par l'interne :

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Conciliation médicamenteuse dans le service de Médecine Post-Urgences pour les patients de plus de 65 ans (2 jours / semaine)
- Entretiens pharmaceutiques auprès des patients de rétrocession notamment ceux sous chimiothérapie orale

Autres activités :

- Gestion des alertes ANSM et retraits de lots
- Réponses aux demandes d'avis pharmaceutique des unités de soins

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Participation aux réunions : COMEDIMS, CLAN, CLUD, Commission des antibiotiques, « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital...
- Participation aux ateliers collectifs d'éducation des patients de rééducation cardiaque et de diabétologie
- Possibilité de participer au tour médical dans un service
- Staffs de formation aux préparateurs de l'équipe
- Participation à la réalisation d'audit (EPP...)
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI ou protocoles médicamenteux en lien avec les services cliniques

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters, thèse selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques actuelles :

- Revues de prescriptions portant sur les Médicaments potentiellement inappropriés chez les personnes âgées
- Révision des critères de priorisation de l'analyse pharmaceutique des ordonnances
- Développement d'un atelier d'Education Thérapeutique du patient en pneumologie

COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)