

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : ARS Auvergne Rhône-Alpes
POSTE : Délégation aux évènements indésirables

SERVICE



- **Chef de service** : Céline BREYSSE
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Marie-Agnès LEPINE (PH)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 2	Assistants :	Attachés :	Internes :	5AHU :	Préparateurs :
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : Pas d'astreinte

- **Nature et fréquence** : Réunion d'équipe 1X/semaine – Réunion interdirections ARS 1X/mois

AGREMENT DU POSTE :

~~PHI/CLIN~~ - ECO/VIG - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

Gestion quotidienne des dossiers d'évènements indésirables (graves ou non, associés aux soins ou non) de la région ARA
Rédaction des avis pharmaceutiques sur les EIAS/EIGS en lien avec les produits de santé
Gestion des dossiers d'évènements significatifs de radioprotection
Lien avec les autres directions métiers (réclamations usagers, autorisation d'activité, juridique...)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Déplacements en délégations départementales et en établissements de santé si l'interne le souhaite
Travail avec les autres ARS et la HAS
Développement d'outils de promotion du signalement et d'outils de gestion des risques

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Travaux de recherche en lien avec les évènements indésirables et la gestion des risques

COMMENTAIRES

Logo
Hôpital

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : Merck – Affaires médicales Fertilité-
Endocrinologie et Médecine Générale
POSTE : Interne Affaires Médicales

SERVICE



- **Chef de service** : Claire Castello-Bridoux
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Ségolène Paillet et Sarah Kebbeb
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** : 10

PH :	Assistants :	Attachés :	Internes :	5AHU :	Préparateurs :
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : NA

- **Nature et fréquence** : NA

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ ~~ECO/VIG~~ ~~DM/STE~~ ~~PREP/CTRLE~~ - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - WEEKEND

ACTIVITES

- ◆ Formation Médicale
 - Mise à jour des documents de formation et rédaction de nouveaux à destination des nouveaux entrants
 - Participation à la construction de nouveaux staffs médicaux avec la RMP et les RMRs
 - Rédaction de fiches études à destination des forces de vente (selon études d'intérêt)
- ◆ Veille Bibliographique : Analyser les articles d'intérêt en faisant un résumé en français et diffuser lors de réunions mensuelles l'analyse à l'ensemble de l'équipe médicale
- ◆ Dossier de Remboursement : Contribution à la rédaction de la partie médicale du dossier de remboursement
- ◆ Activité Validation Documents Promotionnels : Soutien de la RMP pour la validation des documents promotionnels et environnements
- ◆ Etudes Cliniques
 - Préparation des documents de communication interne sur les états d'avancement (étapes clés, recrutement) (timing : pour réunions régionales, séminaires, réunions médicales etc)
 - Soutien du RMP pour la relecture des documents d'études (protocole, rapports finaux, publications)
- ◆ Participation à la vie du service (réunions médicales, formations, séminaires) et à la réflexion sur la stratégie médicale des produits des gammes Fertilité et Endocrinologie/Médecine Générale

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

COMMENTAIRES

Compétences requises :

- Esprit scientifique et critique
- Relationnel facile et bonne capacité de communication
- Capacité de synthèse et d'organisation
- Anglais lu et parlé
- Une précédente expérience dans l'industrie pharmaceutique dans le domaine des Affaires Médicales serait un plus
- Des connaissances dans les domaines de la fertilité et/ou de l'endocrinologie serait un plus.

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Merck - Département des affaires économiques
POSTE : Interne en pharmacie Market Access



SERVICE



- **Chef de service :** Xavier Bresse
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Capucine Cahuzac
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne : 4**

PH : x	Assistants : x	Attachés : x	Internes : x	5AHU : x	Préparateurs : x
Dont HU : x	Dont HU : x				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : NA

- **Nature et fréquence :**

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ ~~ECO/VIG~~ ~~DM/STE~~ ~~PREP/CTRLE~~ - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Participation aux activités market access :** préparation des dossiers de transparence, création ou adaptation d'outils médico-économiques
- **Réalisation de la veille stratégique de l'environnement :** veille réglementaire, économique et concurrentielle et diffusion de notes de synthèse en interne.
- **Participation à l'élaboration de la stratégie d'accès au marché :** Réalisation d'analyses de benchmark, développement des outils de suivi des prix
- **Participation à des projets transverses** avec les départements médical, RWE, marketing, réglementaire, pharmacovigilance, affaires publiques...

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

COMMENTAIRES

Compétences requises :

- Rigueur, autonomie, organisation, esprit d'initiative
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Relationnel facile et bonne capacité de communication
- Anglais lu et parlé
- Une précédente expérience dans l'industrie pharmaceutique dans le domaine du market access ou de la médico-économie serait un plus
- Une formation dans le domaine du market access ou de la médico-économie serait un plus

DESCRIPTIF DE POSTE D'INTERNE EN PHARMACIE - OPTION DSPS (/PIBM)

 <p>37 rue Saint Romain Lyon, 69008, France</p>	Interne Affaires Médicales <i>Département Oncologie</i>									
 <p>Syndicat des Internes en Pharmacie des Hôpitaux de Lyon (SIPHL), Hôpital Edouard Herriot, 5, place d'Arsonval, 69437 Lyon Cedex 03</p>	Manager: Claudine Sana claudine.sana@merckgroup.com Responsables des internes : Marie-Noelle Solbes Géraldine Dominiak Justine Fuchs									
 <p>6 Avenue Rockefeller, 69008 Lyon</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Possibilité de rédiger une thèse ou un mémoire</td> <td style="text-align: center;">Oui/Non</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Possibilité d'effectuer des astreintes ou des gardes</td> <td style="text-align: center;">Oui/Non Profil weekend</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Durée de semestre (6 mois ou 1an)</td> <td style="text-align: center;">6 mois ou 1an De préférence 1 an</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ouvert pour les internes sans expérience en industrie</td> <td style="text-align: center;">Oui/Non</td> </tr> </table> <p>Référent local et régional de la filière PIBM/ DSPS : vppibm@siphil.fr</p>		Possibilité de rédiger une thèse ou un mémoire	Oui/Non	Possibilité d'effectuer des astreintes ou des gardes	Oui/Non Profil weekend	Durée de semestre (6 mois ou 1an)	6 mois ou 1an De préférence 1 an	Ouvert pour les internes sans expérience en industrie	Oui/Non
Possibilité de rédiger une thèse ou un mémoire	Oui/Non									
Possibilité d'effectuer des astreintes ou des gardes	Oui/Non Profil weekend									
Durée de semestre (6 mois ou 1an)	6 mois ou 1an De préférence 1 an									
Ouvert pour les internes sans expérience en industrie	Oui/Non									
	Agrément DSPS Phases : Socle – Approfondissement - Consolidation Contact scolarité : scolarite3emecycle@univ-lyon1.fr									
<h3><u>PRESENTATION DE MERCK</u></h3> <p>Merck est une entreprise internationale, innovante et responsable. Notre ambition : faire avancer les technologies pour la vie. Créée à Darmstadt, en Allemagne, par Friedrich Jacob Merck en 1668, Merck est la plus ancienne entreprise chimique et pharmaceutique au monde. Aujourd'hui encore, la famille Merck reste son actionnaire majoritaire. Au fil de nos plus de 350 ans d'histoire, notre entreprise a pris une dimension internationale. Aujourd'hui, nos 57 000 collaborateurs travaillent dans 66 pays, unis par la même passion pour l'innovation, les technologies et le désir de faire la différence partout dans le monde. Notre objectif est d'aider à créer, améliorer et prolonger la vie et de stimuler l'innovation en sciences et technologie pour faire une différence durable pour les patients et les consommateurs.</p>										
<h3><u>OBJECTIF DU OU DES SEMESTRES :</u></h3> <p>Développer la connaissance scientifique des professionnels de santé sur l'environnement et les produits en oncologie, en lien avec la stratégie du ou des produits, pour une prise en charge optimale des patients :</p>										

- en analysant les nombreuses publications/communications en congrès d'actualités en oncologie
- en élaborant des supports de formation, d'information scientifique clairs, précis intégrant des messages simples pour une bonne compréhension de la part des professionnels de santé de l'environnement et des produits en oncologie
- en assurant la mise en œuvre (validation interne, mise en place), le suivi des études cliniques soutenues par Merck et proposées par des promoteurs externes

Assurer le suivi et la mise en œuvre des projets d'accès précoces avec les molécules du pipeline de Merck le cas échéant.

MISSION / ACTIVITES PRINCIPALES :

Identification et analyse des données scientifiques pertinentes publiées ou communiquées en congrès

Réalisation, validation interne et mise à disposition de supports Power Point, outils de communication scientifique, sur la base de l'analyse des données scientifiques, à destination des professionnels de santé, pour les équipes Merck en lien avec les professionnels de santé

Création, validation interne et mise à jour de documents de formations pour les équipes terrain sur l'environnement en oncologie

Soutien dans la mise en œuvre d'activités médicales dans le cadre d'un lancement de produit

Soutien dans la mise en œuvre de projets médicaux (partenariats avec des sociétés savantes, établissements de santé)

Soutien dans le suivi d'études cliniques

- Assurer les étapes nécessaires à la validation interne des projets d'étude
- Participation au suivi du projet en lien avec tous les parties prenantes : comité scientifique, CRO, équipe médicale siège et terrain.
- Relecture de protocole et du plan d'analyse statistique,
- Relecture des rapports statistiques et finaux d'étude,
- Relecture des abstracts/publications
- Assurer les étapes nécessaires de validation interne des abstracts/publications en lien avec les études

Soutien dans la mise en œuvre et le suivi d'Accès Précoce le cas échéant portant sur des produits d'oncologie et leur environnement

Participation à la vie du service (réunions médicales, formations, séminaires) et à la réflexion sur la stratégie médicale des produits de la gamme oncologie.

COMPETENCES REQUISES :

- Esprit scientifique et critique
- Relationnel facile et bonne capacité de communication
- Capacité de synthèse et d'organisation
- Anglais lu et parlé

- Une précédente expérience dans l'industrie pharmaceutique dans le domaine des Affaires Médicales serait un plus
- Des connaissances dans les domaines de l'oncologie/immuno-oncologie serait un plus.

VALIDATION DE LA CANDIDATURE :

Après un/des entretien(s) favorable(s) avec le ou les responsable(s) de stage, l'interne reçoit une confirmation par mail du responsable de stage pour le poste candidaté.

Dès réception, l'interne doit informer par mail :

- ARS Auvergne-Rhône-Alpes : ars-ara-dos-internat@ars.sante.fr
- Direction des Affaires Médicales de votre CHU de rattachement.
- VP-PIBM SIPHL: vppibm@siphil.fr
- Responsable de stage industriel (à mettre en copie du mail)

Et préciser la durée du stage (6 mois ou 1an).

Les réponses aux candidats doivent être envoyées avant la date limite fixée par l'ARS et le SIPHL.

CONTRAT PEDAGOGIQUE :

Equipements à disposition de l'interne :

- X Bureau
- X Ordinateur + pack de logiciel
- X Fournitures (stylo, cahier ...)
- X Badge
- 1. Autres (à préciser) :

Evaluation des compétences (T0, T3 mois, T6 mois) :

Objectif

Ce document a pour objectif de proposer un projet pédagogique adapté aux différentes phases de l'internat en pharmacie en prenant en compte les différentes compétences devant être acquises par l'interne.

Projet pédagogique

Les compétences à acquérir et moyens d'acquisition seront présentées selon une gradation sur les trois phases de l'internat en pharmacie.

Cette gradation n'exclut pas que des compétences de la phase socle puissent être abordées lors des phases suivantes à des fins d'approfondissement et de spécialisation permettant ainsi de qualifier un niveau de maîtrise qui peut évoluer au cours de l'internat.

Compétences attachées à la phase socle dans le cadre d'un stage en industrie

1. Maîtriser l'organisation d'une industrie pharmaceutique : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne afin de lui présenter l'entreprise, sa structure, son organisation et les différents services qui la composent. Lors de son stage l'interne sera également intégré à plusieurs projets dans lesquels il sera au contact de différents services de l'entreprise.
2. Acquérir une bonne connaissance des pathologies en lien avec le stage : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne sur les pathologies. Elles seront réalisées par les Responsables Médicaux de chaque aire thérapeutique. Une large bibliothèque de formations est également disponible via des outils digitaux internes. Au cours de son stage l'interne participera activement à la réalisation d'outils de communication médicale en lien avec la pathologie (type présentation orale spécifique sur certains sujets) ce qui lui permettra d'investiguer plus en profondeur la pathologie, les traitements etc.
3. Maîtriser les différentes instances internationales, européennes et nationales intervenant dans l'évaluation ou le bon usage des médicaments ou dispositifs médicaux : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne afin de lui présenter les différents acteurs et instances. Lors de son stage l'interne sera également intégré à plusieurs projets dans lesquels les différentes instances seront abordées.
4. Maîtriser les réglementations concernant les interactions avec les professionnels de santé et associations de patients : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne. Elles seront délivrées par les services Compliance, Légal, Règlementaire. Par la suite, l'interne sera impliqué sous la supervision du Responsable Médical dans des projets où les interactions avec les professionnels de santé et associations de patients seront discutées.
5. Contribuer activement à la réalisation de matériel de communication scientifique en lien avec les domaines thérapeutiques : L'interne supportera activement le Responsable Médical de l'aire thérapeutique concernée dans la réalisation de formations, fiche études, matériel de communication sur les études, etc
6. Accompagnement de l'interne dans ses rôles et responsabilité par les RMPs : des réunions quotidiennes seront prévues au début du stage de l'interne. Un point hebdomadaire sur le suivi des projets de fond sera prévu et l'interne participera aux réunions concernant les différents projets auquel il contribue.

1	Maitriser les missions et activités des internes	T0	T3	T6
1-1	Évaluer l'implication de l'interne dans les projets scientifiques et médicaux qui lui sont confiés			
1-2	Réaliser et/ou participer aux réunions			
1-3	Réaliser des travaux de documents de formation/informations à l'attention des équipes terrain			
1-4	Participation à des interactions avec des professionnels de santé			
1-5	Evaluer la proactivité de l'interne : apporter un regard neuf, optimisation des outils existant, partage de connaissance et d'information selon son champ de compétence			
1-6	Evaluer les compétences de l'interne : esprit d'analyse, de synthèse, rigueur, autonomie, le relationnel, l'adaptabilité et le travail d'équipe			

Compétences attachées à la phase d'approfondissement

1. Maîtriser l'organisation d'une industrie pharmaceutique : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne afin de lui présenter l'entreprise, sa structure, son organisation et les différents services qui la composent. Lors de son stage l'interne sera également intégré à plusieurs projets dans lesquels il sera au contact de différents services de l'entreprise.
2. Approfondir les connaissances des pathologies en lien avec le stage : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne sur les pathologies. Elles seront réalisées par les Responsables Médicaux de chaque aire thérapeutique. Une large bibliothèque de formations est également disponible via des outils digitaux internes. Au cours de son stage l'interne participera activement à la réalisation d'outils de communication médicale en lien avec la pathologie (type présentation orale spécifique sur certains sujets) ce qui lui permettra d'investiguer plus en profondeur la pathologie, les traitements etc.
3. Maîtriser les différentes instances internationales, européennes et nationales intervenant dans l'évaluation ou le bon usage des médicaments ou dispositifs médicaux : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne afin de lui présenter les différents acteurs et instances. Lors de son stage l'interne sera également intégré à plusieurs projets dans lesquels les différentes instances seront abordées.
4. Maîtriser les réglementations concernant les interactions avec les professionnels de santé et associations de patients : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne. Elles seront délivrées par les services Compliance, Légal, Règlementaire. Par la suite, l'interne sera impliqué sous la supervision du Responsable Médical dans des projets où les interactions avec les professionnels de santé et associations de patients seront discutées.
5. Prendre en charge certains projets sous la supervision d'un responsable médical: L'interne se verra confier certains projets qu'il mènera de manière autonome en faisant des points réguliers de suivi avec les Responsables Médicaux
6. Réaliser et animer des formations pour les équipes commerciales (forces de vente) lors des séminaires ou réunions régionales : L'interne sera amené à construire des formations ou fiches études pour les forces de vente qui seront revues et discutées avec le Responsable Médical. Ces formations pourront ensuite être animées entièrement ou en partie par l'interne.
7. Réaliser de manière autonome du matériel de communication scientifique en lien avec les domaines thérapeutiques : Le matériel sera ensuite revu et discuté avec le Responsable Médical.
8. Accompagnement de l'interne dans ses rôles et responsabilité par les RMPs : des réunions quotidiennes seront prévues au début du stage de l'interne. Un point hebdomadaire sur le suivi des projets de fond sera prévu et l'interne participera aux réunions concernant les différents projets auquel il contribue. Une thèse pourra éventuellement être réalisée dans le service sur demande de l'interne.

1	Maîtriser les missions et activités des internes	T0	T3	T6
---	--	----	----	----

1-1	Évaluer l'implication de l'interne dans les projets scientifiques et médicaux qui lui sont confiés			
1-2	Réaliser et/ou participer aux réunions			
1-3	Réaliser des travaux de documents de formation/informations à l'attention des équipes terrain			
1-4	Participation à des interactions avec les professionnels de santé			
1-5	Evaluer la proactivité de l'interne : apporter un regard neuf, optimisation des outils existant, partage de connaissance et d'information selon son champ de compétence			
1-6	Evaluer les compétences de l'interne : esprit d'analyse, de synthèse, rigueur, autonomie, le relationnel, l'adaptabilité			
1-7	Evaluer les capacités de communication de l'interne de données scientifiques			
1-8	Evaluer les compétences de l'interne à travailler en équipe, en mode collaboratif avec les autres départements de l'entreprise			

Compétences attachées à la phase de consolidation

1. Maîtriser l'organisation d'une industrie pharmaceutique : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne afin de lui présenter l'entreprise, sa structure, son organisation et les différents services qui la composent. Lors de son stage l'interne sera également intégré à plusieurs projets dans lesquels il sera au contact de différents services de l'entreprise.
2. Maîtriser les pathologies en lien avec le stage : Oncologie : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne sur les pathologies. Elles seront réalisées par les Responsables Médicaux de chaque aire thérapeutique. Une large bibliothèque de formations est également disponible via des outils digitaux internes. Au cours de son stage l'interne participera activement à la réalisation d'outils de communication médicale en lien avec la pathologie (type présentation orale spécifique sur certains sujets) ce qui lui permettra d'investiguer plus en profondeur la pathologie, les traitements etc.
3. Maîtriser les différentes instances internationales, européennes et nationales intervenant dans l'évaluation ou le bon usage des médicaments ou dispositifs médicaux : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne afin de lui présenter les différents acteurs et instances. Lors de son stage l'interne sera également intégré à plusieurs projets dans lesquels les différentes instances seront abordées.
4. Maîtriser les réglementations concernant les interactions avec les professionnels de santé et associations de patients : des formations initiales seront prévues à l'arrivée de l'interne. Elles seront délivrées par les services Compliance, Légal, Règlementaire. Par la suite, l'interne sera impliqué sous la supervision du Responsable Médical dans des projets où les interactions avec les professionnels de santé et associations de patients seront discutées.
5. Augmenter la visibilité de l'interne au sein des équipes en l'impliquant de manière autonome sur certains projets
6. Encadrement du mémoire de projet personnel: rédaction d'une publication en lien avec le domaine thérapeutique

7. Gérer de manière autonome certains projets (sous la supervision d'un responsable médical).
8. Réaliser en toute autonomie une veille bibliographique de qualité et assurer des présentations orales de revue de littérature dans les domaines thérapeutiques concernés : en pleine autonomie, l'interne assurera mensuellement le choix de 3 à 5 articles en lien avec l'aire thérapeutique. Il sera ensuite en charge de proposer une analyse critique de ces articles afin de la présenter oralement au reste de l'équipe médicale.
9. Réaliser et animer des formations pour les équipes commerciales (forces de vente) lors des séminaires ou réunions régionales : L'interne sera amené à construire de manière autonome des formations ou fiches études pour les forces de vente qui seront validées par le Responsable Médical. Ces formations pourront ensuite être animées entièrement par l'interne.
10. Réaliser de manière autonome du matériel de communication scientifique en lien avec les domaines thérapeutiques : Le matériel sera validé par le Responsable Médical.
11. Accompagnement de l'interne dans ses rôles et responsabilité par les RMPs : des réunions quotidiennes seront prévues au début du stage de l'interne. Un point hebdomadaire sur le suivi des projets de fond sera prévu et l'interne participera aux réunions concernant les différents projets auquel il contribue. Une thèse pourra éventuellement être réalisée dans le service sur demande de l'interne.

6	Assurer la responsabilisation de l'interne pour les missions et activités	T0	T3	T6
6-1	Aider dans la spécialisation et professionnalisation de l'interne			
6-2	Gestion par l'interne de l'ensemble des projets et missions			
6-3	Développer de nouveaux projets avec des équipes plus larges, augmenter la visibilité au sein des équipes			
6-4	Encadrement du mémoire de projet personnel			
6-5	Autres :			

Logo
Hôpital

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo
Syndicat

HOPITAL : Centre Hospitalier Alpes Léman
POSTE : Radiopharmacie Préparatoire

SERVICE



- **Chef de service** : Catherine Diakhaté
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Julien Evrard
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 7	Assistants : 1	Attachés :	Internes : 2	5AHU : 0	Préparateurs : 25
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE Non

- Nature et fréquence :

AGREMENT DU POSTE : Radio Pharmacie et préparatoire

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DESC

PROFIL DE GARDE :

ACTIVITES DE ROUTINE

70% du temps préparatoire et radiopharmacie

en collaboration avec le pharmacien au sein de la radiopharmacie :

- validation pharmaceutique des prescriptions de MRP (médicament radiopharmaceutique)
- suivi, gestion de la production, encadrement des MERM
- libération des préparations (CQ radiochromatographe, pH,...)
- initiation à la manipulation : acquisition des gestes pour la préparation de trousse ainsi que des marquages cellulaires.
- participation à la mise à jour des procédures du circuit des radiopharmaceutique
- formation du personnel
- pharmacovigilance

en collaboration avec le pharmacien au sein du préparatoire :

- validation pharmaceutique des prescriptions de préparation magistrale
- suivi et gestion du circuit des préparations magistrales (matières premières et contrôles associés, réalisation des préparations et des contrôles inhérents, dispensation des préparations)
- Réalisation des études de faisabilités, dossiers de lots, fiche de fabrication
- initiation à la manipulation : acquisition des gestes pour la préparation de gélules, suspensions buvables.
- participation au projet de sous-traitance au sein du GHT

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Validation pharmaceutique des services MCO en collaboration avec les PH du service Pharmacie
Matériel et Pharmacovigilance

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

COMMENTAIRES

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

STRUCTURE D'ACCUEIL : OMEDIT ARA

Adresse : ARS 241 avenue Garibaldi LYON 3

SERVICE

- **Responsable :** L FORONI (coordonnateur OMEDIT ARA)

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : L FORONI (PH 04 27 86 57 65)

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 2,5	Assistants : 2	Attachés : 0	Internes : 0	5AHU : 0	Chargé d'étude statistique : 1
Dont HU : 0	Dont HU : 0				



STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : RAS

- **Nature et fréquence :**

Staff bi hebdomadaire (lundi/mercredi 9h30-10h30)

réunion mensuelle régionale de sécurité sanitaire

réunion trimestrielle RREVA

AGREMENT DU POSTE :

Stage libre (Extra hospitalier) PHASE APPROFONDISSEMENT OPTION DSPS

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

COMPLET - WEEKEND

ACTIVITES

DE ROUTINE

- Participation au staff bibliographique
- Participation au suivi du registre TAVI
- Analyses des consommations régionales : molécules onéreuses, DMI, prescriptions hospitalières exécutées en ville
- Analyses cliniques, économiques, scientifiques et juridiques des pratiques de prescription
- Analyses de la pertinence des prescriptions
- Préparation et participation aux réunions des groupes de travail animés par l'OMÉDIT
- Possibilité de participation aux réunions ARS, assurance maladie, journées régionales avec les professionnels de santé, réunions inter-régionales

DE FOND

- Dossiers confiés à l'interne en propre, qu'il doit mener à bien de façon autonome avec l'appui et les conseils des pharmaciens
- Possibilité d'adaptation du contenu du stage et des projets abordés en fonction du projet professionnel, des intérêts de l'interne, dans la limite du champ de compétence du service
- Des travaux pouvant donner lieu à posters, publications, peuvent être conduits à partir des données régionales disponibles sur les thématiques de qualité, de sécurité et d'efficacité et d'utilisation des produits de santé

Il est difficile de concilier ce stage avec la réalisation d'un Master 2 Recherche en raison de l'activité du service.

INTERETS DU STAGE

- Familiarisation avec le contexte réglementaire en lien avec les produits de santé et les notions de bon usage et de certification
- Développement des connaissances réglementaires fondamentales, ainsi que des capacités d'analyse critique et de mise en perspective pour un futur exercice professionnel responsable
- Interactions avec l'ensemble des acteurs de santé au niveau hospitalier, assurance maladie et ARS

OBJECTIFS DU POSTE

1. Savoir ce qu'est un OMÉDIT et connaître ses missions
2. Connaître la vie réglementaire du médicament et du DM : circuit d'obtention de l'AMM et d'autres autorisations, agences et instances nationales et européennes
3. Connaître l'environnement de l'exercice hospitalier : interconnexions entre les différentes structures, financement, politique de santé publique
4. Formation à la gestion de projet
5. Co-animation d'un groupe de travail

COMPETENCES ET PROFIL REQUIS

- Intérêt pour la santé publique et l'économie de la santé
- Goût pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation, adaptabilité, rigueur, autonomie et esprit d'initiative
- Aptitude à maîtriser divers outils informatiques