

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier de VIENNE (CHV)

POSTE : Interne en Technologies pharmaceutiques hospitalières et contrôles – **Phase socle ou approfondissement**

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2023 A AVRIL 2024

SERVICE

- **Chef de service** : Dr Corinne DERHAROUTUNIAN

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Corinne DERHAROUTUNIAN pharmacien, et Dr Anne Sophie LEROMAIN 04 74 31 32 86

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 6 Dont HU : 0	PHC : 2 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 3	5AHU : 0 à 2	Préparateurs : 11 + 1 cadre
-----------------------	------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :

1 Staff/ hebdomadaire (bibliographie, revue de cas)

ASTREINTE/Gardes

- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

- Pas de samedis matins



AGREMENT DU POSTE : Technologies pharmaceutiques hospitalières et contrôles –**socle/approfondissement**

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DU - DES

PROFIL DE GARDE :

WE Autorisé HCL

ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités décrites ci-dessous représentent 75% de l'activité réalisée par l'interne et concernent principalement les chimiothérapies anticancéreuses injectables (hématologie et tumeurs solides) et autres préparations magistrales per os ou topiques réalisées au CHV

- Analyse de la pertinence clinique et pharmaceutique d'une préparation, validation des fiches de fabrication et libération des préparations
- Participation à la fabrication en appliquant les bonnes pratiques de préparation
- Participation à la mise en œuvre de la démarche qualité des préparations : mise à jour des procédures et modes opératoires
- Analyse de la qualification microbiologique journalière et mensuelle et générale annuelle des équipements et locaux de préparation aseptique
- Participation à la réévaluation des pratiques et des connaissances des préparateurs en pharmacie concernant les chimiothérapies anticancéreuses injectables et staffs de formation à l'équipe sur les pathologies cancéreuses
- Validation et libération des chimiothérapies anticancéreuses per os délivrées au patients hospitalisés
- Participation aux réunions de concertation pluridisciplinaire en cancérologie (RCP)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Validation des dispensations réalisées en rétrocession pour les chimiothérapies anticancéreuses per os avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP) et Entretien pharmaceutiques auprès des patients concernés
- Possibilité de participer au tour médical dans l'unité médicale de jour où sont administrées la plupart des chimiothérapies anticancéreuses
- Sensibilisation aux déclarations mensuelles à l'ATIH des médicaments anticancéreux remboursés en sus de la T2A
- Participation à la préparation de la COMEDIMS, aux réunions : « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital
- Gestion des alertes ANSM et retraits de lots

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters, et sujets de thèse en phase approfondissement selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques en développement : mise en conformité par rapport aux BPP 2022, développement d'une formation interactive institutionnelle portant sur l'administration des chimiothérapies anticancéreuses injectables à destination des IDE

COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE JEAN PERRIN
POSTE : Unité de Pharmacie clinique Oncologique

SERVICE



- **Chef de service** : Régine CHEVRIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Robin VEILLET , Sandrine OCCHIPINTI,

- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :

PH : 2 Dont HU : 0	Assistants : 1 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 2	5AHU : (été)	Préparateurs : 8
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	--------------	------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : NON

- **Nature et fréquence** : 1 staff de service hebdomadaire, formation (UV, DU) possible

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ - ~~ECO/VIG~~ - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - ~~DESC~~

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des ordonnances de chimiothérapie et suivi des médicaments hors GHS
- Préparation des chimiothérapies
- Contrôle analytique des préparations (QC Prep) et libération des poches de chimiothérapie
- Gestion de l'activité (préparations à l'avance et préparations standardisées)
- Gestion de la conformité environnementale d'une zone à atmosphère contrôlée
- Dispensation d'essais cliniques
- Revue des événements indésirables

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation aux mises en place et clôtures d'essais cliniques avec le pharmacien référent.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Implication dans le projet de sécurisation de la traçabilité de l'administration des chimiothérapies
- Suivi et analyse des interventions pharmaceutiques réalisées au sein de l'unité (grille SFPO en cours d'élaboration)
- Implication dans le développement de vidéos de formation

Publications et posters possibles

DESRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CENTRE JEAN PERRIN

POSTE : Unité de Pharmacie Clinique Oncologique

SERVICE



- **Chef de service** : Régine CHEVRIER
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Robin VEILLET , Sandrine OCCHIPINTI,

- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :

PH : 2 Dont HU : 0	Assistants : 1 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 2	5AHU : (été)	Préparateurs : 8
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	--------------	------------------

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : NON

- **Nature et fréquence** : 1 staff de service hebdomadaire, formation (UV, DU) possible

AGREMENT DU POSTE :

~~PHIE CLIN~~ - ~~ECO/VIG~~ - ~~DM/STE~~ - ~~PREP/CTRLE~~ - ~~PIBM~~ - ~~HORS DOMAINE~~

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - ~~DESC~~

PROFIL DE GARDE :

~~COMPLET~~ - ~~WEEKEND~~

ACTIVITES DE ROUTINE

- Validation des ordonnances de chimiothérapie et suivi des médicaments hors GHS
- Préparation des chimiothérapies
- Contrôle analytique des préparations (QC Prep) et libération des poches de chimiothérapie
- Gestion de l'activité (préparations à l'avance et préparations standardisées)
- Gestion de la conformité environnementale d'une zone à atmosphère contrôlée
- Dispensation d'essais cliniques
- Revue des événements indésirables

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation aux mises en place et clôtures d'essais cliniques avec le pharmacien référent.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Formation de l'équipe préparateurs sur l'outil de contrôle vidéo Drugcam® (Eurekam)
- Elaboration des documents qualité en rapport avec l'outil de contrôle vidéo Drugcam® (Eurekam)
- Déploiement de la nouvelle version du logiciel CHIMIO® (Computer engineering)
- Projet de mise en place en relation avec Computerengineering du module d'interface entre CHIMIO® et le spectro UV/Raman QC Prep II.

Publications et posters possibles

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE-URCC



HOPITAL : Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble
POSTE : URCC - Préparation et contrôle

SERVICE



- **Chef de service** : Dr Dorothee Boucherle – Dr Gildas Aubret - Pharmacien gérant
04.76.28.50.18

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Isabelle Menard, pharmacien
04.76.70.73.01 / Dr Gildas Aubret

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 7	Assistants :	Attachés :	Internes : 2	SAHU :	Préparateurs : 13
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :

Staff pharmaco préparateurs : hebdomadaire

Staff pharmacie : bimestriel

Staff hebdo info pharmacie : hebdomadaire

ASTREINTE

1 semaine toutes les 5 semaines (pas d'astreinte chimio)

AGREMENT DU POSTE :

PREP/CTRLE / Nouveau régime stage libre

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDF :

Astreinte

ACTIVITES DE ROUTINE

URCC : sous la responsabilité des pharmaciens seniors :

*Validation des prescriptions informatisées (logiciel CHIMIO®) des chimiothérapies au sein de l'URCC ; Manipulation des cytotoxiques sous hotte à flux laminaire ; Préparation et animation du CREX « PCMP oncologie » ; gestion des essais cliniques et recherche clinique en collaboration avec les ARC ; rétrocession ; Participation à la rédaction de procédures, mise en place de projets URCC ;

*Pharmacovigilance et réponse aux questions sur le médicament (interactions médicamenteuses, bon usage, phytothérapie, aromathérapie, homéopathie...)

Pharmacie clinique : sous la responsabilité des pharmaciens seniors : Validation des prescriptions informatisées, émission d'avis pharmaceutiques, suivi de la visite, conseils au patient, éducation thérapeutique, au sein des services de cancérologie.

Participation aux consultations pharmaceutiques et RCP ; Participation à la mise en assurance qualité de la prise en charge médicamenteuse du patient, aux audits de bon usage du médicament (Remed, CREX...), aux indicateurs CAQES (suivi prospectif des indications...). paramétrage logiciel. travail sur les codes LES : ...

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- **En lien avec l'URCC** : possibilité de participer aux RCP ; possibilité de participation aux consultations pharmaceutiques et Temps Accompagnement Soignant (TAS)
- **Stérilisation des dispositifs médicaux**
- **Fluides médicaux (commandes, réception pharmaceutiques)**
- **Aide à la préparation et participation aux commissions COMEDIMS et anti-infectieux**

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Projet de fond parmi les thèmes (à déterminer avec le pharmacien responsable):

- **Projets en liens avec URCC**
- **Stérilisation**
- **Dispositifs médicaux**
- **Sécurisation de la prise en charge médicamenteuse**

COMMENTAIRES

Activité de chimiothérapies : 21 000 préparations par an ; Activité d'onco-hématologie : sein, gynéco, gastro, uro, pneumo, hémato... (peu d'ORL, pas de dermato, pas de pédiatrie)

Poste polyvalent, aperçu de l'ensemble des missions de pharmacie hospitalière ; du fonctionnement d'un ESPIC de 430 lits, services MCO + SSR, important pôle chirurgical et oncologique. Participation aux astreintes pharmaceutiques.

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CH DE MONTLUCON-NERIS LES BAINS

POSTE : Préparations et contrôles

Phase socle

SEMESTRE de Novembre 2023 à Avril 2024

SERVICE

- **Chef de service** : Dr ANDANSON-MACCHI Magali
- **Encadrement direct de l'interne** : Dr SIGWARD Estelle
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 1	Assistants :	Attachés :	Internes :	5AHU :	Préparateurs : 2
Dont HU :	Dont HU :			(été)	

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS : RCP Oncologie et Hématologie



AGREMENT DU POSTE : Préparations et contrôles

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(Après contact avec le chef de service)

PROFIL DE GARDE : Pas de garde

ACTIVITES DE ROUTINE

- **Activité de production des anticancéreux (cytotoxiques et anticorps) pour le service d'onco-hématologie** :
 - o Validation des prescriptions
 - o Libération de préparations
 - o Utilisation du logiciel Chimio®
- Participation aux RCP d'oncologie et Hématologie (1 fois / semaine)
- Acquisition de connaissance concernant les Bonnes Pratiques de Préparation et les isolateurs
- Participation au suivi qualité de l'activité :
 - o Environnement, Hygiène
 - o Activité, non-conformité

MISSIONS ET PROJETS

Participation à la mise en place d'une activité de pharmacie clinique : « Consultation d'éducation thérapeutique des thérapeutiques orales ».

Ce projet sera réalisé en lien avec l'oncologue, l'IDE de coordination et l'IDE d'éducation thérapeutique du service d'onco-hématologie.

ACCES/TRANSPORTS – LOGEMENT/ENVIRONNEMENT

- CH de 1211 lits et places environ dont 1/3 MCO
- 1 bureau avec PC, accès internet, téléphone
- Logement possible à l'internat ; accès gare : 5 minutes en voiture / 10-15 minutes à pied