

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CH de MONTLUCON-NERIS LES BAINS
POSTE : DM et STERILISATION

SEMESTRE de Novembre 2023 à Avril 2024

SERVICE

- 
- **Chef de service** : Dr M.ANDANSON-MACCHI
 - **Encadrement direct de l'interne** : Dr M.ANDANSON-MACCHI, Dr C BRENTOT, Dr M. DE LAULANIE, Dr C. GROSJEAN, Dr C. RIMPICI
 - **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 4	Assistants : 1	Attachés :	Internes :	5AHU : 1 en été	Préparateurs : 6
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS :

Réunions deux fois par mois environ avec l'équipe de la pharmacie (PH et cadre)

AGREMENT DU POSTE : **DMS et STERILISATION**

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

PROFIL DE GARDE : **Pas de garde**

ACTIVITES DE ROUTINE

DMS :

- Gestion des dispositifs médicaux stériles (DMS) : dispensation, rupture, essais de DMS, matériovigilances
- Participation aux marchés de dispositifs médicaux
- Elaboration et mise à jour du livret des DMS
- Traçabilité règlementaire des DMI
- Rédaction de guides ou de fiches de bon usage des DMS

Stérilisation :

- Suivi des indicateurs de production et de qualité à fournir au Cadre de Santé, au pharmacien Responsable Production et au pharmacien Responsable Assurance Qualité
 - o Relevé mensuel du nombre de cycles d'autoclaves et de laveurs-désinfecteurs
 - o Relevé mensuel du nombre d'articles stérilisés
 - o Relevé mensuel des non conformités informatiques
 - o Relevé mensuels des évènements indésirables déclarés par les agents de stérilisation, analyse et proposition d'actions correctives
- Participation à la réalisation de l'évaluation annuelle de l'activité de stérilisation demandée par l'ARS
- Participation à la mise à jour et suivi du catalogue produit sur le logiciel de traçabilité « Optim »
- Participation à la résolution de problèmes inhérents à l'utilisation du logiciel « Optim »
- Rédaction de procédures
- Participation aux essais de consommables de stérilisation lors des changements de marché
- Participation à la validation des contrôles environnementaux en stérilisation

MISSIONS ET PROJETS

- Participation aux réunions de service (pharmacie) et revues de stérilisation, aux COMEDIMS, au groupe AES, au groupe ESCARRES, à la coordination des vigilances, au Copil PECM
- Participation au recueil et à l'analyse des FEI d'erreurs médicamenteuses en CREX, RMM et analyse des risques à priori (cartographie des risques)
- Réalisation et/ou participation aux audits, EPP, COMEDIMS
- Mise à jour des procédures ou modes opératoires et rédaction de fiches de bon usage.

ACCES/TRANSPORTS – LOGEMENT/ENVIRONNEMENT

- CH de 1211 lits et places environ dont 1/3 MCO
- 1 bureau avec PC, accès internet, téléphone
- Logement possible à l'internat ; accès gare : 5 minutes en voiture / 10-15 minutes à pied

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : Centre Hospitalier de VIENNE

POSTE : Interne en Dispositifs Médicaux – Stérilisation – **Phase socle**

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2023 A AVRIL 2024

SERVICE



- **Chef de service** : Dr DERHAROUTUNIAN Corinne

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Anne GADOT / Dr Maude SAGLIO (04 74 31 32 86)

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 6 Dont HU : 0	PHC : 2 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 3	5AHU : 0 à 2	Préparateurs : 11 + 1 cadre Agents de sté : 9 + 1 cadre
-----------------------	------------------------	--------------	--------------	-----------------	--

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :

1 Staff/ hebdomadaire (bibliographie, revue de cas)

ASTREINTE/Gardes

- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois
- Pas de samedis matins

AGREMENT DU POSTE :

DM – STERILISATION- HYGIENE phase socle

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :
(après contact avec le chef de service)

DU - DES

PROFIL DE GARDE :

WE Autorisé HCL

ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités décrites ci-dessous représentent 75% de l'activité réalisée par l'interne :

Dispositifs Médicaux :

- Gestion des alertes ANSM, retraits de lots et matériovigilances concernant les DMS, DMI et produits de péri-stérilisation.
- Participation :
 - o à la gestion des ruptures DMS et à la communication auprès des services de soins, à la gestion des hors livret
 - o aux procédures d'achats des DMS : mise en place et suivi des essais, analyse des offres
 - o aux activités de traçabilité des DMI et de suivi des indications de certains DMI
 - o à la mise en place de DMS ou à la promotion de leur bon usage : nouveaux référencements, changement de marchés
 - o aux RDV avec les fournisseurs de DM

Stérilisation :

- Implication au niveau de l'ensemble du processus de Stérilisation (réalisation d'audits, participation aux projets de service)
- Participation à la validation de la prise en charge de l'instrumentation en stérilisation (nouveau matériel)
- Suivi des indicateurs d'activité (nombre d'unités d'œuvre)
- Participation à la validation des contrôles environnementaux

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Participation à la réalisation d'audits (EPP ou de traçabilité)
- Participation aux réunions : COMEDIMS, COVIR, CLIN, Conseil des utilisateurs du bloc, « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital...
- Possibilité d'observer les techniques d'utilisation des DMS / DMI selon souhait de l'interne
- Staffs de formation aux personnels de la PUI
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI dans le domaine des DMS et de la Stérilisation
- Participation aux RMM/CREX en lien avec des fiches de signalements concernant les DM ou le service de Stérilisation

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques en développement :

- DM
 - . Développer une formation interactive sur des DM sécurisés
 - . Développer une formation institutionnelle sur le circuit des DMI
 - . Elaborer des supports d'éducation patient sur certains DM
- Stérilisation
 - . Finaliser la cartographie des risques en Stérilisation
 - . Organiser une enquête de satisfaction de la stérilisation
 - . Evaluer le coût d'une Unité d'œuvre en Stérilisation

COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)

DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE



HOPITAL : Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble
POSTE : Dispositifs médicaux – Stérilisation

SERVICE



- **Chef de service** : Dr Dorothee Boucherle – Dr Gildas Aubret - Pharmacien gérant 04.76.28.50.18
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Drs Stéphanie Boden, Virginie Sonjon
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 7	Assistants :	Attachés :	Internes : 2	SAHU :	Préparateurs : 13
Dont HU :	Dont HU :				

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence :

Staff pharmaco préparateurs : hebdomadaire
Staff info pharmacie : hebdomadaire
Staff pharmacie : bimestriel

ASTREINTE :

1 semaine toutes les 5 semaines

AGREMENT DU POSTE :

DM/STE / Nouveau régime stage libre

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR : (après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE GARDE :

Astreinte

ACTIVITES DE ROUTINE

Stérilisation sous la responsabilité des pharmaciens seniors :

Contribuer au fonctionnement et à l'organisation de la stérilisation et participer au suivi de l'activité
Participer l'amélioration de la qualité du circuit des DM re-stérilisables (mise à jour des compositions dans le logiciel de traçabilité, audits, EPP,...)

Dispositifs médicaux sous la responsabilité des pharmaciens seniors :

Matéiovigilance : déclarations et suivi
Participation aux travaux sur le circuit des DM et sur l'amélioration de la qualité du circuit des DM (audits CAQES, EPP..)
Accompagner les essais de changements de marchés de DM / référencement de nouvelles références
Participation à la mise en place des dotations des et accompagnement des Préparateurs des blocs opératoires

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Aide à la préparation et participation aux commissions COMEDIMS et anti-infectieux
- Fluides médicaux (commandes, réception pharmaceutiques)
- Suivi et dispensation des TPN (thérapie par pression négative)
- Formation : préparateurs, IDE. Relation avec les services de soins.

ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Détermination d'un projet de fond, en commun avec le pharmacien responsable parmi les thèmes :

- Stérilisation (audit, ...)
- Dispositifs médicaux (référencement d'un nouveau matériel, ...)
- Sécurisation de la prise en charge médicamenteuse du patient

COMMENTAIRES

Poste polyvalent traitant l'ensemble des missions de pharmacie hospitalière
Aperçu du fonctionnement d'un ESPIC de 430 lits, services MCO + SSR, important pôle chirurgical.
Participation aux astreintes pharmaceutiques.