

Logo  
Hôpital

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo  
Syndicat

**HOPITAL** : Centre Hospitalier de Valence  
**POSTE** : DM/STERILISATION

### SERVICE



- **Chef de service** : Dr Hassan HIDA
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : : Dr Combe PH (stérilisation)/ Dr HIDA- PH (DM)
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne : 40**

PH : 7	Assistants : 3	Attachés :	Internes : 1	5AHU :	Préparateurs : 20
Dent HU :	Dent HU :				

**ASTREINTE : NA**

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** : Staf service 1/2semaines - Formations externes : 1
- Participation minimum par semestre à un congrès professionnelle ou séminaire.

### AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - **DM/STE** - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

**M2 - DU - DESC**

**PROFIL DE GARDE :**

**NA**

### ACTIVITES DE ROUTINE

- Connaissance approfondie de la stérilisation : formation théorique et pratique avec validation sur l'ensemble des postes de travail (et attestation conducteur d'autoclave)
- Contrôles environnements
- Traçabilité stérilisation,
- Participation au groupe qualité stérilisation et suivi des EI (lien avec les blocs opératoires et services)
- Participation à la préparation des audits de certification ISO de la stérilisation
- Evaluation/suivi besoins services et accompagnement lors de la mise en place de nouveaux dispositifs médicaux (ou changements), évaluation des pratiques
- Participation aux procédures d'achats et de choix des dispositifs médicaux
- Matérovigilance

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation à la validation des prescriptions
- Participation à la formation du personnel de stérilisation et préparateurs
- suivi de l'évaluation des Dispositifs Médicaux dans le cadre des marchés
- Evaluation Médico-économiques (participation) avant référencement nouveaux DM

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Sujet de fond proposé à l'interne à son arrivée (stérilisation ou DM) en fonction de l'actualité du service et du niveau d'avancement de l'interne (socle ou approfondissement)

### COMMENTAIRES

Encadrement travail de thèse possible

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : Centre Hospitalier Métropole Savoie (73) – Site de Chambéry

**POSTE** : DISPOSITIFS MEDICAUX - STERILISATION

Logo  
Syndicat

SEMESTRE DE NOVEMBRE à MAI 2023

### SERVICE



- **Chef de service** : G. RABATEL
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : G. RABATEL - C. LAMBERT – J. SIMONETTI, praticiens hospitaliers – Tél : 04.79.96.51.96
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3 Dont HU : 0	Assistants : 2 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 2	SAHU : 0	Préparateurs Phie = 7 Sté = 2 IDE Sté = 1
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	----------	--

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURES

##### - Nature et fréquence :

Staffs, pharmaciens et préparateurs/hebdomadaires  
Présentation de médicaments ou DMS/Mensuelle  
Réunion unité de matériovigilance (mercredi)/Mensuelle  
Formation aux astreintes

#### ASTREINTE

Semaine et week-end

### AGREMENT DU POSTE :

**PHIE-CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRL - PIBM - HORS-DOMAINE**

### TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

**M2 - DU - DESC**

### PROFIL DE

**GARDE :**

**COMPLET - WEEKEND**

### ACTIVITES DE ROUTINE

#### ➤ DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES ET DMI

Participation aux procédures d'achat des DMS dont les DMI (définition des besoins, suivi des essais, introduction au livret) ainsi qu'à la préparation et au circuit logistique  
Participation à l'élaboration de protocoles de bon usage des DMS et des DMI  
Participation à la réalisation des Pops de dialyse  
Prélèvements eaux de dialyse et stérilisation et suivi des analyses  
Acquisition des compétences propres à chaque phase de l'internat.

#### ➤ MATERIOVIGILANCE

Suivi des dossiers de matériovigilance (notifications, alertes, enquêtes, défauts qualité) et participation aux réunions de l'unité de matériovigilance  
Diffusion de notes d'information de matériovigilance  
75 % de l'activité est dédiée au domaine du poste

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation à l'encadrement et à la formation des préparateurs  
Participation aux commissions institutionnelles (COMEDIMS, VIGISAN, CREX, gestion des risques, Comité plaies et cicatrisation...),  
Travail en collaboration avec les équipes médicales et soignantes  
Participation aux EPP (audits) et à l'élaboration des protocoles de bon usage des DMS et des DMI  
Participation à l'analyse pharmaceutique  
Participation à une réunion hebdomadaire de bibliographie, revue de cas, etc...

## **ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement**

Publication de posters, thèses et mémoires de Master

Un travail de fond est confié à l'interne sur un sujet en lien avec le poste et son domaine.

## **COMMENTAIRES**

CH en centre-ville avec logement possible à l'internat de l'hôpital

PUI récente intégralement informatisée avec robots (dispensation globale et nominative) et stockeurs

Stérilisation équipée d'un stérilisateur basse température et de 4 autoclaves, bloc opératoire avec activité de chirurgie robotisée

Possibilité d'assister aux opérations chirurgicales et formations internes

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL :** Centre Hospitalier Métropole Savoie (73) – Site de Chambéry

**POSTE :** DISPOSITIFS MEDICAUX - STERILISATION

Logo  
Syndicat

SEMESTRE DE NOVEMBRE à MAI 2023

### SERVICE



- **Chef de service :** G. RABATEL
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : J. SIMONETTI et C. LAMBERT, praticiens hospitaliers – Tél : 04.79.96.51.96
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

PH : 3 Dont HU : 0	Assistants : 2 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 2	SAHU : 0	Préparateurs Phie = 7 Sté = 2 IDE Sté = 1
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	----------	--

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURES

- **Nature et fréquence :**

Staffs stérilisation, pharmaciens et préparateurs/hebdomadaires  
Présentation de médicaments ou DMS/Mensuelle  
Formation aux astreintes

#### ASTREINTE

Semaine et week-end

**AGREMENT DU POSTE :** PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRL - PIBM - HORS DOMAINE

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

**PROFIL DE GARDE :**

COMPLET - WEEKEND

### ACTIVITES DE ROUTINE

#### ➤ STERILISATION

Participation à l'amélioration du processus de stérilisation  
Participation au fonctionnement d'une stérilisation  
Gestion de non-conformité  
Acquisition des compétences propres à chaque phase de l'internat

#### ➤ DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES ET DMI DE L'ARSENAL DES BLOCS

Participation aux procédures d'achat des DMS dont les DMI (définition des besoins, suivi des essais, introduction au livret)  
Participation à l'élaboration de protocoles de bon usage des DMS et des DMI  
Gestion de stock de l'Arsenal du bloc  
Réactualisation des fiches POP des blocs opératoires  
75 % de l'activité est dédiée au domaine du poste

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux EPP (audits) et à l'élaboration des protocoles de bon usage des DMS et des DMI  
Participation à l'encadrement technique du personnel affecté à la stérilisation et à la distribution des DMS  
Participation aux commissions institutionnelles (COMEDIMS, CREX, Comité plaies et cicatrisation,..)  
Travail en collaboration avec les équipes médicales et soignantes  
Participation à l'analyse pharmaceutique  
Participation à une réunion hebdomadaire de bibliographie, revue de cas, etc...  
Participation à la réalisation des Pops de dialyse  
Prélèvements eaux de dialyse et stérilisation et suivi des analyses

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publication de posters, thèses et mémoires de masters.  
Un travail de fond est confié à l'interne sur un sujet en lien avec le poste et son domaine.

### COMMENTAIRES

CH en centre-ville avec logement possible à l'internat de l'hôpital  
PUI récente intégralement informatisée avec robots (dispensation globale et nominative) et stockeurs  
Stérilisation équipée d'un stérilisateur basse température et de 4 autoclaves, bloc opératoire avec activité de chirurgie robotisée  
Possibilité d'assister aux opérations chirurgicales et formations internes

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : Centre Hospitalier Métropole Savoie (73) – Site de Chambéry

**POSTE** : DISPOSITIFS MEDICAUX - STERILISATION

Logo  
Syndicat

SEMESTRE DE NOVEMBRE à MAI 2023

### SERVICE



- **Chef de service** : G. RABATEL

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : G. RABATEL - C. LAMBERT –

J. SIMONETTI, praticiens hospitaliers – Tél : 04.79.96.51.96

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 3 Dont HU : 0	Assistants : 2 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 2	5AHU : 0	Préparateurs Phie = 7 Sté = 2 IDE Sté = 1
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	----------	--

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURES

- **Nature et fréquence** :

Staffs, pharmaciens et préparateurs/hebdomadaires  
Présentation de médicaments ou DMS/Mensuelle  
Réunion unité de matériovigilance (mercredi)/Mensuelle  
Formation aux astreintes

#### ASTREINTE

Semaine et week-end

### AGREMENT DU POSTE :

**PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS-DOMAINE**

### TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :

(après contact avec le chef de service)

**M2 - DU - DESC**

### PROFIL DE GARDE :

**COMPLET - WEEKEND**

### ACTIVITES DE ROUTINE

#### ➤ DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES ET DMI

Participation aux procédures d'achat des DMS dont les DMI (définition des besoins, suivi des essais, introduction au livret) ainsi qu'à la préparation et au circuit logistique

Participation à l'élaboration de protocoles de bon usage des DMS et des DMI

Participation à la réalisation des Pops de dialyse

Prélèvements eaux de dialyse et stérilisation et suivi des analyses

Acquisition des compétences propres à chaque phase de l'internat.

#### ➤ MATERIOVIGILANCE

Suivi des dossiers de matériovigilance (notifications, alertes, enquêtes, défauts qualité) et participation aux réunions de l'unité de matériovigilance

Diffusion de notes d'information de matériovigilance

75 % de l'activité est dédiée au domaine du poste

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation à l'encadrement et à la formation des préparateurs

Participation aux commissions institutionnelles (COMEDIMS, VIGISAN, CREX, gestion des risques, Comité plaies et cicatrisation...).

Travail en collaboration avec les équipes médicales et soignantes

Participation aux EPP (audits) et à l'élaboration des protocoles de bon usage des DMS et des DMI

Participation à l'analyse pharmaceutique

Participation à une réunion hebdomadaire de bibliographie, revue de cas, etc...

## **ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement**

Publication de posters, thèses et mémoires de Master

Un travail de fond est confié à l'interne sur un sujet en lien avec le poste et son domaine.

## **COMMENTAIRES**

CH en centre-ville avec logement possible à l'internat de l'hôpital

PUI récente intégralement informatisée avec robots (dispensation globale et nominative) et stockeurs

Stérilisation équipée d'un stérilisateur basse température et de 4 autoclaves, bloc opératoire avec activité de chirurgie robotisée

Possibilité d'assister aux opérations chirurgicales et formations internes

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : Centre Hospitalier de VIENNE

**POSTE** : Interne en Dispositifs Médicaux – Stérilisation – **Phase socle**

SEMESTRE DE MAI à OCTOBRE 2023

### SERVICE



- **Chef de service** : Dr DERHAROUTUNIAN Corinne

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Anne GADOT / Dr Maude SAGLIO (04 74 31 34 86)

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

PH : 6 Dont HU : 0	Assistants : 2 Dont HU : 0	Attachés : 0	Internes : 3	5AHU : 2	Préparateurs : 11 + 1 cadre Agents de sté : 9 + 1 cadre
-----------------------	-------------------------------	--------------	--------------	-------------	--

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :

**1 Staff/ hebdomadaire** (bibliographie, revue de cas)

#### ASTREINTE/Gardes

- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

### AGREMENT DU POSTE :

**DM – STERILISATION-HYGIENE Phase socle**

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

**DU - DES**

**PROFIL DE GARDE :**

**WE Autorisé HCL**

### ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités décrites ci-dessous représentent 75% de l'activité réalisée par l'interne :

#### Dispositifs Médicaux :

- Gestion des alertes ANSM, retraits de lots et matériovigilances concernant les DMS, DMI et produits de péristérilisation.
- Participation :
  - o à la gestion des ruptures DMS et à la communication auprès des services de soins, à la gestion des hors livret
  - o aux procédures d'achats des DMS (CH Vienne et groupement PHARMAVIENNE) : mise en place et suivi des essais, analyse des offres
  - o aux activités de traçabilité des DMI et de suivi des indications de certains DMI
  - o à la mise en place de DMS ou à la promotion de leur bon usage : nouveaux référencements, changement de marchés
  - o aux RDV avec les fournisseurs de DM

#### Stérilisation :

- Implication au niveau de l'ensemble du processus de Stérilisation (réalisation d'audits, participation aux projets de service)
- Participation à la validation de la prise en charge de l'instrumentation en stérilisation (nouveau matériel)
- Suivi des indicateurs d'activité (nombre d'unité d'œuvre)
- Participation à la validation des contrôles environnementaux

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Participation à la réalisation d'audits (EPP ou de traçabilité)
- Participation aux réunions : COMEDIMS, COVIR, CLIN, Conseil des utilisateurs du bloc, « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital, commissions techniques du groupement d'achat PHARMAVIENNE
- Possibilité d'observer les techniques d'utilisation des DMS / DMI selon souhait de l'interne
- Staffs de formation aux personnels de la PUI
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI dans le domaine des DMS et de la Stérilisation

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques en développement : Informatisation de la stérilisation / Sécurisation du circuit des DMI

### COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)