

## DESRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne  
POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE NOVEMBRE A AVRIL 2023

### SERVICE



- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) :  
François HALLOUARD, Pharmacien assistant  
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,  
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

|           |                |              |             |        |                 |
|-----------|----------------|--------------|-------------|--------|-----------------|
| PH : 3    | Assistants : 2 | Attachés : 1 | Internes: 3 | SAHU : | Préparateurs :3 |
| Dont HU : | Dont HU :      |              |             |        |                 |

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

ASTREINTE : Non

### AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :  
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE  
GARDE :

COMPLET - WEEKEND

### ACTIVITES DE ROUTINE

- **Matéiovigilance** :  
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs  
Participation à la mise en place des actions correctives  
Préparation du bilan annuel
- **Suivi des garanties pour les implants actifs**
- **Suivi de dispositifs spécifiques en lien avec la matéiovigilance**
- **Pharmacie clinique** : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Participation aux sous-commissions de la CME : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque  
Réalisation de cours sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 2 publications scientifiques, 1 communication orale et 20 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

### COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires** : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements..), cas de matéiovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- **Non exhaustif**

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : CHU de St-Etienne

POSTE : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE NOVEMBRE 22 A AVRIL 2023

### SERVICE



- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : François HALLOUARD, Pharmacien Assistant  
Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché,  
Isabelle DENIS, Praticien hospitalier,  
04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

|           |                |              |              |        |                  |
|-----------|----------------|--------------|--------------|--------|------------------|
| PH : 3    | Assistants : 2 | Attachés : 1 | Internes : 3 | 5AHU : | Préparateurs : 3 |
| Dont HU : | Dont HU :      |              |              |        |                  |

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- Nature et fréquence : 1/semaine

**ASTREINTE** : Non

### AGREMENT DU POSTE :

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRL - PIBM - HORS DOMAINE

TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :  
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

PROFIL DE  
GARDE :

COMPLET - WEEKEND

### ACTIVITES DE ROUTINE

- **Non-conformité** :  
Traitement des signalements, participation à la mise en place des actions correctives  
Préparation du bilan annuel
- **Suppléance et aide de l'interne de matériovigilance** :  
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Suivi des déclarations d'événements indésirables internes à la Pharmacie**
- **Etudes médico-économiques et essais pour le référencement de dispositifs (COMEDIMS)**
- **Pharmacie clinique** : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience
- **Travail de fond sur les DM en fonction des thématiques et projets en cours de développement à la pharmacie**

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

**Participation aux sous-commissions de la CME** : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque  
**Réalisation de cours** sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 2 publications scientifiques, 1 communication orale et 20 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

### COMMENTAIRES

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires** : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matériovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- **Non exhaustif**

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : CHU de St-Etienne – Hôpital Nord

**POSTE** : Stérilisation

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2022 à MAI 2023

### SERVICE



**Chef de service** : Dr Gwenaël MONNIER

**Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Valérie DUBOIS, PH, Tel 04 77 82 80 70

**- Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

|                     |                             |            |              |        |                             |
|---------------------|-----------------------------|------------|--------------|--------|-----------------------------|
| PH : 1<br>Dont HU : | Assistants : 1<br>Dont HU : | Attachés : | Internes : 1 | 5AHU : | Préparateurs :<br>Cadre : 1 |
|---------------------|-----------------------------|------------|--------------|--------|-----------------------------|

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **1/semaine**. Réunion Pharmacie Clinique, réunions pharmaciens / internes, staff labo, etc.  
Revue de Bibliographie.

#### PERMANENCE PHARMACEUTIQUE

-de 17h à 18h30 une fois par semaine  
- Astreinte : NON

### AGREMENT DU POSTE :

DM/STE

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

**PROFIL DE GARDE :**

COMPLET - WEEKEND

### ACTIVITES DE ROUTINE

- **Unité de Stérilisation du CHU** : Traçabilité patients, traçabilité processus, traçabilité maintenance. Gestion des dossiers de stérilisation, suivi du système informatique, validation des feuilles de charge et suivi des périmés.
- **Assurance Qualité** : Audit du système documentaire et mise à jour, mise en place et suivi des indicateurs qualité (EPP, satisfaction clients, audits, ...)
- **Gestion des risques** : déclaration et suivi des non-conformités
- **Contrôles Hygiène** : Aérobiocontamination et maîtrise de l'environnement (eau, air, surfaces). Prélèvements des eaux de dialyse et diffusion des résultats. Contrôle des gaz médicaux.

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Mise à jour des documents qualité
- Validation des prescriptions informatisées d'un service de chirurgie (Logiciel EASILY)
- Hygiène : participation aux réunions de l'Unité de Gestion du Risque Infectieux, au CLIN, à la mise à jour du livret des désinfectants et antiseptiques.
- Marchés Publics : initiation grâce au suivi des marchés : Consommables de stérilisation et Produits d'hygiène et de désinfection.
- Activité minimum de 75% en unité de stérilisation.

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Travaux et possibilités de publication concernant le circuit du matériel chirurgical, la métrologie et les nouveaux contrôles en stérilisation, la stérilisation basse température, la gestion informatique de l'activité et la traçabilité, les coûts et indicateurs, l'hygiène. Groupe de travail GHT.

### COMMENTAIRES

Suivi de la traçabilité informatique à l'instrument (T2I) par gravage Laser de code DataMatrix

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL :** CH de MONTLUÇON-NERIS LES BAINS  
**POSTE :** DM/STE

### SERVICE



- **Chef de service :** Dr M.ANDANSON-MACCHI
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr M.ANDANSON-MACCHI – PH, Dr M. DE LAULANIE – PRATICIEN CONTRACTUEL, Dr C. GROSJEAN– PH, Dr C. RIMPICI– PH – Tél 04-70-02-16-03
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne :**

|           |                |            |            |        |                   |
|-----------|----------------|------------|------------|--------|-------------------|
| PH : 7    | Assistants : 1 | Attachés : | Internes : | SAHU : | Préparateurs : 14 |
| Dont HU : | Dont HU :      |            |            |        |                   |

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURES

#### ASTREINTE

##### - Nature et fréquence :

Réunions deux fois par mois environ avec l'équipe de la pharmacie (PH et cadre)  
Pas d'astreinte

**AGREMENT DU POSTE :** DM/STE

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

**PROFIL DE GARDE :** Pas de garde

### ACTIVITES DE ROUTINE

#### DMS :

- Gestion des dispositifs médicaux stériles (DMS) : dispensation, rupture, essais de DMS, matériovigilances
- Participation aux marchés de dispositifs médicaux
- Elaboration et mise à jour du livret des DMS
- Traçabilité réglementaire des DMI
- Rédaction de guides ou de fiches de bon usage des DMS

#### Stérilisation :

- Suivi des indicateurs de production et de qualité à fournir au Cadre de Santé, au pharmacien Responsable Production et au pharmacien Responsable Assurance Qualité
  - o Relevé mensuel du nombre de cycles d'autoclaves et de laveurs-désinfecteurs
  - o Relevé mensuel du nombre d'articles stérilisés
  - o Relevé mensuel des non conformités informatiques
  - o Relevé mensuels des évènements indésirables déclarés par les agents de stérilisation, analyse et proposition d'actions correctives
- Participation à la réalisation de l'évaluation annuelle de l'activité de stérilisation demandée par l'ARS
- Participation à la mise à jour et suivi du catalogue produit sur le logiciel de traçabilité « Optim »
- Participation à la résolution de problèmes inhérents à l'utilisation du logiciel « Optim »
- Rédaction de procédures
- Participation aux essais de consommables de stérilisation lors des changements de marché
- Participation à la validation des contrôles environnementaux en stérilisation

## ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Participation aux réunions de service (pharmacie) et revues de stérilisation, aux COMEDIMS, à la coordination des vigilances, au Copil PECM
- Participation au recueil et à l'analyse des FEI , aux CREX, aux RMM et analyses des risques à priori (cartographie des risques)
- Réalisation et/ou participation aux audits, EPP, COMEDIMS
- Mise à jour des procédures ou modes opératoires.

## ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Possibilité de réaliser des posters ou des publications pour des congrès

## COMMENTAIRES

- CH de 1211 lits et places environ dont 1/3 MCO
- 1 bureau avec PC, accès internet, téléphone
- Logement possible à l'internat ; accès gare : 5 minutes en voiture / 10-15 minutes à pied



## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Logo  
Syndicat

**HOPITAL** : Centre Hospitalier d'Ardèche Méridionale  
**POSTE** : Pharmacie – DM Stérilisation

### SERVICE



- **Chef de service** : Docteur LENOIR Alain
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr LENOIR, PH, 0475356100
- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

|           |                |              |              |          |                   |
|-----------|----------------|--------------|--------------|----------|-------------------|
| PH : 6    | Assistants : 1 | Attachés : 0 | Internes : 2 | 5AHU : 0 | Préparateurs : 12 |
| Dont HU : | Dont HU :      |              |              |          |                   |

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :
- 1 fois par semaine

#### ASTREINTE

Aucune

**AGREMENT DU POSTE** : DM/STERILISATION

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR** : M2 - DU - DESC  
(après contact avec le chef de service)

**PROFIL DE GARDE** : ASTREINTES SEMAINE ET WE

### ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités de l'interne se font toujours en lien avec un pharmacien sénior spécialisé dans le domaine stérilisation et dispositifs médicaux.

Description des activités :

- Participation à la validation des cycles de stérilisation
  - Participation à la mise en place de nouvelles procédures
  - Participation aux marchés publics DM et stérilisation
  - Participation à la Gestion de la traçabilité des DM implantables
  - Participation à la formation des agents de stérilisation et de la pharmacie
- Au moins 75% de l'activité réalisée par l'interne est dédiée au domaine du poste

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Réalisation d'audit dans le cadre du CAQES ou autre
- Participation active aux journées pharmaceutiques ardéchoises (journées de formation de pharmaciens-médecins organisées par la PUI)
- Pas de participation aux gardes

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

- Participation à des études, des audits qui peuvent donner lieu à des publications
- Participation à une réunion hebdomadaire de bibliographie/revue de cas
- Un travail de fond sera confié à l'interne, sur un sujet en lien avec le poste et son domaine

### COMMENTAIRES

- L'interne est logé à l'internat
- L'interne dispose d'un téléphone, d'un bureau d'un ordinateur poste fixe et ordinateur portable
- Le service accepte sans blocage les contraintes liées aux déplacements pour la formation de l'interne.
- Les praticiens sont à la disposition des internes dans le cadre de leur apprentissage pour les aider, les soutenir et les manager.

## DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

**HOPITAL** : Centre Hospitalier de VIENNE

**POSTE** : Interne en Dispositifs Médicaux – Stérilisation – **Phase socle**

SEMESTRE DE NOVEMBRE 2022 A AVRIL 2023

### SERVICE



- **Chef de service** : Dr DERHAROUTUNIAN Corinne

- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Dr Anne GADOT / Dr Maude SAGLIO (04 74 31 34 86)

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

|             |                |              |              |          |                             |
|-------------|----------------|--------------|--------------|----------|-----------------------------|
| PH : 6      | Assistants : 2 | Attachés : 0 | Internes : 3 | 5AHU : 1 | Préparateurs : 11 + 1 cadre |
| Dont HU : 0 | Dont HU : 0    |              |              |          | Agents de sté : 9 + 1 cadre |

#### STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

- **Nature et fréquence** :

**1 Staff/ hebdomadaire** (bibliographie, revue de cas)

#### ASTREINTE

- 1 Samedi matin/3

- Gardes de WE aux HCL autorisées : max 1 repos de sécurité/mois

### AGREMENT DU POSTE :

**DM – STERILISATION-HYGIENE Phase socle**

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

**DU - DES**

**PROFIL DE GARDE :**

**WE Autorisé HCL**

### ACTIVITES DE ROUTINE

Les activités décrites ci-dessous représentent 75% de l'activité réalisée par l'interne :

#### Dispositifs Médicaux :

- Gestion des alertes ANSM, retraits de lots et matériovigilances concernant les DMS, DMI et produits de péristérilisation.
- Participation :
  - o à la gestion des ruptures DMS et à la communication auprès des services de soins, à la gestion des hors livret
  - o aux procédures d'achats des DMS (CH Vienne et groupement PHARMAVIENNE) : mise en place et suivi des essais, analyse des offres
  - o aux activités de traçabilité des DMI et de suivi des indications de certains DMI
  - o à la mise en place de DMS ou à la promotion de leur bon usage : nouveaux référencements, changement de marchés
  - o aux RDV avec les fournisseurs de DM

#### Stérilisation :

- Implication au niveau de l'ensemble du processus de Stérilisation (réalisation d'audits, participation aux projets de service)
- Participation à la validation de la prise en charge de l'instrumentation en stérilisation (nouveau matériel)
- Suivi des indicateurs d'activité (nombre d'unité d'œuvre)
- Participation à la validation des contrôles environnementaux

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Analyse quotidienne des ordonnances à risque des services dont l'interne est le référent et interventions pharmaceutiques dans les services
- Validation des dispensations réalisées en rétrocession avec accès au Dossier Pharmaceutique (DP)
- Participation à la réalisation d'audits (EPP ou de traçabilité)
- Participation aux réunions : COMEDIMS, COVIR, CLIN, Conseil des utilisateurs du bloc, « Staff EPP Cas du mois », RMM Ville-Hôpital, commissions techniques du groupement d'achat PHARMAVIENNE
- Possibilité d'observer les techniques d'utilisation des DMS / DMI selon souhait de l'interne
- Staffs de formation aux personnels de la PUI
- Rédaction ou mise à jour de procédures de la PUI dans le domaine des DMS et de la Stérilisation

### ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement

Publications, posters selon les centres d'intérêt de l'interne et besoins du service - Activité de publication encouragée et encadrée par les pharmaciens du service

Un travail de fond encadré par un pharmacien sera confié à l'interne

Thématiques en développement : Informatisation de la stérilisation / Sécurisation du circuit des DMI

### COMMENTAIRES

Possibilité de logement dans le bâtiment de l'internat (dans l'enceinte de l'établissement)

**DESCRIPTIF DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE**

**HOPITAL** : CHU de St-Etienne  
**POSTE** : Interne Dispositifs médicaux

SEMESTRE DE NOVEMBRE A AVRIL 2023

**SERVICE**



- **Chef de service** : Dr Odile NUIRY
- **Encadrement direct de l'interne** (Nom, Statut, Tel) : Aude CAPELLE, Praticien hospitalier, Morgane CESSIECQ, Pharmacien assistant, Isabelle DENIS, Praticien hospitalier, Cécile NEYRON de MEONS, Praticien attaché, 04 77 12 09 56

- **Effectifs du service interagissant quotidiennement avec l'interne** :

|           |               |             |             |        |                 |
|-----------|---------------|-------------|-------------|--------|-----------------|
| PH : 3    | Assistants :2 | Attachés :1 | Internes :3 | SAHU : | Préparateurs :3 |
| Dont HU : | Dont HU :     |             |             |        |                 |

STAFFS / FORMATIONS EXTERIEURS

ASTREINTE : Non

- Nature et fréquence : 1/semaine

**AGREMENT DU POSTE :**

PHIE CLIN - ECO/VIG - DM/STE - PREP/CTRLE - PIBM - HORS DOMAINE

**TERRAIN D'ACCUEIL POSSIBLE POUR :**  
(après contact avec le chef de service)

M2 - DU - DESC

**PROFIL DE GARDE :**

COMPLET - WEEKEND

**ACTIVITES DE ROUTINE**

- **CAQES : Audits de procédure et audits cliniques**  
Suivi et diffusion des recommandations HAS, suivi d'indications de dispositifs en sus (Mitraclip...),
- **Mise en application de l'arrêté du 8 septembre 2021 relatif au management de la qualité du circuit des dispositifs médicaux implantables**
- **Matérovigilance et non-conformité (suppléance et aide des 2 internes) :**  
Traitement des alertes ascendantes et descendantes en lien avec les utilisateurs
- **Participation aux procédures d'achat :** Analyse des offres, suivi des documentations techniques et marquage CE, études comparatives de performance des DM, suivi des essais en lien avec les utilisateurs.
- **Pharmacie clinique : juste prescription des dispositifs médicaux et efficience.**  
Validation de prescriptions de pansements et Thérapies à Pression Négative (TPN)

**ACTIVITES COMPLEMENTAIRES**

**Participation aux sous-commissions de la CME** : COMEDIMS, CLIN, EPP, Commissions Qualité Risque  
**Réalisation de cours** sur les dispositifs médicaux pour les préparateurs en pharmacie

**ACTIVITES DE RECHERCHE et Thématiques en développement**

Durant les 4 dernières années, les internes en poste ont pu participer ou réaliser 2 publications scientifiques, 1 communication orale et 20 posters. Encadrement de thèse après contact avec le chef de service. **Thématiques** : bon usage, étude médico-économiques, audit des pratiques...

**COMMENTAIRES**

- **L'interne participe à des réunions hebdomadaires** : cours réalisés en interne (achats, CAQES, pansements...), cas de non-conformité/matérovigilance, présentation de matériel par les laboratoires, sous-commissions, bibliographie...
- **Non exhaustif**